



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ S๔๑๓/๐๐๖๙ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๖๐ บาท สังกัดศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่า ด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ((Word, Excel)
๔. เป็นผู้มีความตั้งใจทำงานและพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เสมอ
๕. เป็นผู้ที่สามารถทำงานด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน บุคคล และการนำเสนอโครงการต่าง ๆ
๖. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำโครงการหรือสามารถโต้ตอบภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาต่างประเทศอื่นได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หากไม่มีต้องพร้อมเข้ารับการฝึกอบรมตนเองอย่างต่อเนื่อง
๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก www.human.cmu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้.-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม.จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

/ง. หลักเกณฑ์...

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบ ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๓/ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป / ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒.๑ ภาษาไทย (๒๐ คะแนน)

๒.๒ ภาษาอังกฤษ (๓๕ คะแนน)

๒.๓ ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (๒๐ คะแนน)

๒.๔ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๕ สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) (๑๐๐ คะแนน)

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ **โดยผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนรวมกันทุกวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐** ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์

๕. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๓/ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๗. **เกณฑ์การตัดสิน**

๗.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์

๗.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) ประภา สุขเกษม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

