

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกาศฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ แล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
 ๒. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 ๔. ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น หรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความเหมาะสม
 ๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณ
 ๖. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง
- ในกรณีที่ปัญหาเรื่องการตีความคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถติดต่อขอรับใบสมัครหรือ download ใบสมัครได้ที่ <http://www.human.cmu.ac.th/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดในข้อ ค. ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาทำงาน (โทร.๐ ๕๓๙๔ ๓๒๑๐ หรือ ๐ ๕๓๙๔ ๓๒๒๓)

ค. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปแสดงพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท พร้อมสำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ชุด
๕. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน ๓ เดือน) ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๖. เอกสารการนำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนงาน การดำเนินงาน และเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบแนวทางในการบริหารงานในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๖ ชุด
๗. กรณีที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดหน่วยงานอื่น จะต้อง มีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าส่วนงาน อนุญาตให้โอนย้ายอัตรา หากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ ฉบับ

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะมนุษยศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ณ บ้ายประกาศของคณะมนุษยศาสตร์ และทาง <http://www.human.cmu.ac.th/> ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครไปตรวจสอบรายชื่อดังกล่าว ได้ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จ. วิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนงานการดำเนินงาน และเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบแนวทางในการบริหารงาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ โดยพิจารณาจากความครอบคลุมของภารกิจของคณะฯ และต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงานและการมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒

สอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถในการพัฒนางานคณะฯ ความซื่อสัตย์สุจริต พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบหน้าที่ ผลงานที่เป็นประจักษ์ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ จริยธรรมและคุณธรรม และความเป็นต้นแบบที่ดี ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ฉ. ทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต

ในวันอังคารที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม HB ๓๒๑๐

ช. สอบสัมภาษณ์

ในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานคณบดี HB ๓๒๐๓

ซ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะต้องได้รับคะแนนรวมทั้งหมดของคะแนนเต็มทั้งสองส่วนแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง


(นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

๓. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....

ชื่อตำแหน่งบริหาร.....

ดำรงตำแหน่งบริหารเมื่อวันที่.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....

๔. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)

๕. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน (ย้อนหลัง ๓ ปี)

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....

๘. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

.....
.....
.....

๙. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘.
เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น ย้อนหลัง ๔ ปี)

.....
.....
.....

๑๑. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

๑๒. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๓. ข้อมูลอื่นๆ ที่ผู้สมัครต้องการนำเสนอ

.....
.....
.....

๑๔. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๑๔.๑ ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
ระยะเวลาที่รู้จัก.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....

๑๔.๑ ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
ระยะเวลาที่รู้จัก.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สมัคร