



**ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)**

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ S๔๑๗/๐๐๐๔ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๖๐ บาท สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ (ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ภาควิชามนุษยสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้.-

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word , Excel , Power Point) และโปรแกรม SPSS for Window เป็นอย่างดี
๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก [www.human.cmu.ac.th](http://www.human.cmu.ac.th) หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

**ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการรับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้.-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ  
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม.จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบ ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.human.cmu.ac.th](http://www.human.cmu.ac.th) ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
  - ๒.๑ การสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
    - ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (๔๐ คะแนน)
    - ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (๓๐ คะแนน)
    - ระเบียบทางด้านงานการเงิน (๓๐ คะแนน)
  - ๒.๒ สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word , Excel , Power Point) (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ **โดยผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ อย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐** ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙
๔. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๕. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๖. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.human.cmu.ac.th](http://www.human.cmu.ac.th) ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๗. **เกณฑ์การตัดสิน**
  - ๗.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
  - ๗.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม)

ประภา สุขเกษม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์