



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราว่างอยู่จำนวน ๑ อัตรา คือ อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ E๑๓/๐๑๓๔ อัตราเงินเดือน ๑๓,๐๖๐ บาท สังกัดภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๓. หากมีประสบการณ์ในงานบริหารและธุรการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
๕. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก www.human.cmu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๓

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้.-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (ถ้ามี)
๗. แฟ้มสะสมงาน (ถ้ามี)

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบ ณ บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคาร HB ๓/ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒. การสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
 - ๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและพัสดุ /งานด้านบริการการศึกษา / ระเบียบงานบุคคล (๖๐ คะแนน)
 - ๒.๒ ภาษาไทย (๑๕ คะแนน)
 - ๒.๓ ภาษาอังกฤษ (๑๐ คะแนน)
 - ๒.๔ ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (๑๕ คะแนน)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนรวมกันทุกวิชาในข้อ ๒.๑ – ๒.๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๔. สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) และโปรแกรม SPSS (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๖. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๗. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๘. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคาร HB ๓/ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
๙. **เกณฑ์การตัดสิน**
 - ๙.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
 - ๙.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
(ลงนาม) ประภา สุขเกษม
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

