



**ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ E๑๗/๐๑๓๗/ อัตราเงินเดือน ๑๗,๐๖๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้.-

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่า ด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ
๓. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถในการศึกษา การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ตลอดจนการติดต่อประสานงาน
๖. ความสามารถในการปฏิบัติในระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ
๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก [www.human.cmu.ac.th](http://www.human.cmu.ac.th) หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

**ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้.-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ  
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม.จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบ ณ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.human.cmu.ac.th](http://www.human.cmu.ac.th) ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๒. การสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
  - ๒.๑ วิชาเฉพาะเกี่ยวกับงานการเงิน การคลังและพัสดุ (๔๐ คะแนน)
  - ๒.๒ วิชาเฉพาะเกี่ยวกับงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ (๒๐ คะแนน)
  - ๒.๓ วิชาภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)
  - ๒.๔ วิชาภาษาไทย (๒๐ คะแนน)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ (ผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนรวมกันทุกวิชา ในข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๔. สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ (ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๖. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๗. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
๘. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.human.cmu.ac.th](http://www.human.cmu.ac.th) ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐
๙. **เกณฑ์การตัดสิน**
  - ๙.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
  - ๙.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ประภา สุขเกษม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์