



**ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว**  
**(พนักงานส่วนงาน)**

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ S๔๑๗/๐๐๑๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๖๐ บาท สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ในตำแหน่งและอัตราว่างดังกล่าวออกไปอีก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านนิติศาสตร์
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word , Excel , Power Point) และโปรแกรม SPSS for Window เป็นอย่างดี
๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก [www.human.cmu.ac.th](http://www.human.cmu.ac.th) หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

**ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้.-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ  
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

/ง. หลักเกณฑ์...

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบ ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.human.cmu.ac.th](http://www.human.cmu.ac.th) ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
๒. สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒.๑ การสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (๒๐ คะแนน)
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทางด้านวินัยของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัย , ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง (๖๐ คะแนน)
- ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอาญา และกฎหมายแพ่ง (๒๐ คะแนน)

๒.๒ สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word , Excel , Power Point) (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ **โดยผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ อย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐** ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๔. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๕. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๖. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.human.cmu.ac.th](http://www.human.cmu.ac.th) ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๗. **เกณฑ์การตัดสิน**

- ๗.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
- ๗.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ประภา สุขเกษม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

