



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ E๑๓/๐๑๓๙ อัตราเงินเดือน ๑๗,๐๖๐ บาท สังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งและอัตราว่างดังกล่าวออกไปอีก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชี หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการทั่วไป หรือการเงินและการธนาคาร
๓. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถในการศึกษา การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ตลอดจนการติดต่อประสานงาน
๖. ความสามารถในการปฏิบัติในระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ฟังรับ-ฟังจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ
๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก www.human.cmu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้.-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบ ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๓ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐
๒. การสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
 - ๒.๑ ความรู้ระเบียบการเงิน/งบประมาณ/ระบบบัญชี ๓ มิติ (๖๐ คะแนน)
 - ๒.๒ งานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ (๒๐ คะแนน)
 - ๒.๓ วิชาภาษาอังกฤษ (๑๐ คะแนน)
 - ๒.๔ วิชาภาษาไทย (๑๐ คะแนน)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ (ผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนรวมกันทุกวิชา ในข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๔. สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๖. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๗. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
๘. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๓ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
๙. **เกณฑ์การตัดสิน**
 - ๙.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
 - ๙.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ประภา สุขเกษม
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์