



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ..... 03815
วันที่ - 4 ส.ค. 2552
เวลา.....

ศูนย์บริหารงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ..... 10
วันที่ - 4 ส.ค. 2552
เวลา.....

ที่ ล.04/034

27 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง การเปิดรับโครงการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากมูลนิธิโครงการหลวงประจำปี 2553

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- 1) แนวทางการวิจัยของมูลนิธิโครงการหลวง ปี 2553
 - 2) แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนจากมูลนิธิโครงการหลวง
 - เอกสารหมายเลข 1 : ตารางแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย
 - เอกสารหมายเลข 2 : ตารางแผนการปฏิบัติงานโครงการวิจัยรายไตรมาส
 - เอกสารหมายเลข 3 : ตารางงบประมาณโครงการวิจัยแยกตามหมวดเงิน
 - เอกสารหมายเลข 4 : ตารางแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยรายไตรมาส
 - 3) ระเบียบการเขียนงบประมาณโครงการวิจัย

ด้วยมูลนิธิโครงการหลวง ได้เปิดโอกาสให้นักวิจัยของหน่วยงานต่าง ๆ เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนการวิจัยเป็นประจำทุกปี โดยมูลนิธิโครงการหลวงจะให้การสนับสนุนโครงการวิจัยที่เป็นไปตามความต้องการของมูลนิธิฯ และมีประโยชน์ต่อการพัฒนาบนพื้นที่สูง สำหรับงานวิจัยที่ต้องการได้รวบรวมไว้ในแนวทางการวิจัยของมูลนิธิโครงการหลวง ปี 2553 มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้อ 1 นักวิจัยที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยสามารถส่งโครงการวิจัยมายังฝ่ายวิจัย ภายในวันที่ 10 เมษายน 2552 นี้ โดยทางฝ่ายวิจัยจะไม่พิจารณาสำหรับโครงการที่จัดส่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ พิเศษ ดร.สันศักดิ์ โรจนสุนทร)

หัวหน้าฝ่ายวิจัย มูลนิธิโครงการหลวง

ฝ่ายวิจัย มูลนิธิโครงการหลวง เลขที่ 65 ม.1 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์ 0-5381-1500-2 ต่อ 17 โทรสาร 0-5327-6776

E-mail : rpf_research@hotmail.com

8 มีนาคม 2552

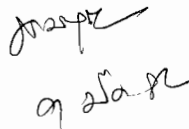
ที่ ศธ 6392(11)/

เรื่อง การเปิดรับโครงการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากมูลนิธิโครงการหลวงประจำปี 2553

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ / สถาบัน เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://rac.oop.cmu.ac.th/> ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์การวิจัย

ศ.กนต์ ญาภิรมย์
นางสุกัญญา ญาภิรมย์
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)



แจ้งตามเสนอ

๑๓๐๖

|| ส.ค. 2552

(รศ. ศาสตราจารย์ ดร. ดาวรุ่ง กิ่งวานพงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แนวทางการวิจัยของมูลนิธิโครงการหลวง ปี 2553

นโยบายและแนวทางการวิจัยของมูลนิธิโครงการหลวงให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่และความกินดีอยู่ดีของเกษตรกรชาวเขาบนพื้นที่สูง โดยให้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างอนุรักษ์และยั่งยืนตลอดไป คงไว้ซึ่งวัฒนธรรมของชุมชนบนพื้นที่สูงให้มากที่สุดเท่าที่ทำได้ ดังนั้นแนวทางการวิจัยจึงเป็นการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานด้านการผลิต ปรับปรุงคุณภาพผลิตผล พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมตามความต้องการของตลาด ตลอดจนงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีศักยภาพ เหมาะสมต่อการปรับใช้ในสภาพพื้นที่สูงและผสมผสานกับวัฒนธรรม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนบนพื้นที่สูง ดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การวิจัยในแผนแม่บทงานวิจัยระยะ 5 ปี (2550-2554) โดยแนวทางการวิจัยในปี 2553 ให้ความสำคัญกับงานวิจัยด้านต่างๆ ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์การวิจัยด้านการตลาด

เน้นการศึกษารูปแบบของระบบบริหารจัดการงานตลาดให้มีประสิทธิภาพ ศึกษาต้นทุนการผลิตตลอด supply chain ของสินค้าโครงการหลวง วิเคราะห์สถานการณ์/ศักยภาพการตลาดภายในประเทศและตลาดส่งออกในสินค้าโครงการหลวงเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและขยายตลาด ศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคและทัศนคติของผู้บริโภคต่อสินค้าโครงการหลวง

2) ยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มผลิตภาพ

เน้นการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการผลิตให้เหมาะสมกับสภาพภูมิสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของโครงการหลวงโดยการผลิตภายใต้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกรและเครือข่ายเกษตรกร โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักวิจัย เจ้าหน้าที่และเกษตรกร

งานวิจัยไม้ดอก

ให้ความสำคัญกับงานวิจัยด้านพัฒนาเทคนิค/เทคโนโลยีการผลิต โดยเฉพาะเทคโนโลยีการปรับสภาพอากาศจากหนาวให้อุ่น จากร้อนให้เย็น และเน้นการคัดเลือกและปรับปรุงสายพันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับให้มีความแปลกใหม่เหมาะสมกับสภาพความสูงของพื้นที่ (800, 800-1000, 1000 เมตรขึ้นไป) เพื่อลดการนำเข้าสายพันธุ์ และศึกษาศักยภาพการผลิตไม้ดอก ไม้ประดับชนิดใหม่ เพื่อสร้างความหลากหลายและเพิ่มทางเลือกให้ผู้บริโภค ศึกษาการขยายพันธุ์ให้เหมาะสมกับชนิดพืชภายใต้ต้นทุนต่ำ ตลอดจนวิเคราะห์ประโยชน์และการถ่ายทอดผลงานวิจัยสู่ฐานส่งเสริมไม้ดอก

งานวิจัยไม้ผล

เน้นงานวิจัยด้านการปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อการผลิตไม้ผลชนิดต่างๆ การคัดเลือกและปรับปรุงพันธุ์ไม้ผลสำหรับการใช้ในหลายรูปแบบ เช่น บริโภคผลสด แปรรูป เป็นต้นต่อ พันธุ์ทนโรค พันธุ์ที่หลากหลายเพื่อขยายช่วงเวลาเก็บเกี่ยว ชนิดและสายพันธุ์ไม้ผลในการบริโภคเพื่อสุขภาพ งานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตผล เช่น ดัชนีการเก็บเกี่ยวที่เหมาะสม การตรวจสอบคุณภาพผลิตผล เทคโนโลยีด้านบรรจุภัณฑ์สำหรับไม้ผลมูลค่าสูง และการแปรรูปผลิตภัณฑ์

งานวิจัยพืชผักและพืชสมุนไพร

เน้นงานวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม ตามชนิดและสายพันธุ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ การคัดเลือก ปรับปรุงพันธุ์ และการวิจัยและทดสอบพันธุ์ผักใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพบนพื้นที่สูงเพื่อลดการนำเข้าเมล็ดพันธุ์ การปรับปรุงระบบการผลิตผักเพื่อสร้างความสม่ำเสมอทั้งปริมาณและคุณภาพของผลิตผล รูปแบบการขยายผลการสร้างระบบมาตรฐานการผลิตสู่ระดับโลก การวิจัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตผล

ผักในช่วงวิกฤต การวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตผักอินทรีย์ ตลอดจนการวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตพืชสมุนไพรเพื่อรองรับการส่งออกตลาดต่างประเทศ

งานวิจัยพืชไร่

เน้นการรวบรวมและคัดเลือกพันธุ์พืชไร่ที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ในลักษณะสร้างรายได้ พืชอาหาร และพืชปลูกสลับพืชหลักเพื่อช่วยบำรุงดิน การวิเคราะห์ชนิดพืชไร่บนที่สูงที่มีศักยภาพทางการตลาด ตลอดจนการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์

งานวิจัยพืชเครื่องคั้น

เน้นการวิจัยและพัฒนาหา เพื่อปรับปรุงคุณภาพการแปรรูปชาตามมาตรฐานที่ตลาดต้องการ การกำหนดพื้นที่ปลูกที่เหมาะสมเพื่อความเป็นเอกลักษณ์ของชาโครงการหลวง การวิจัยด้านพฤติกรรมผู้บริโภคและศึกษาช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชาแปรรูป ตลอดจนศึกษาการระบาดของโรคแมลงศัตรูที่สำคัญต่อระดับความเสียหายทางเศรษฐกิจ

สำหรับงานวิจัยกาแฟ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผลผลิต การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดพื้นที่ปลูกที่เหมาะสมเพื่อสร้างความเป็นเอกลักษณ์กาแฟดอยคำ การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ตลอดจนศึกษาสายพันธุ์กาแฟอาราบิก้าด้านทานโรคราสนิมเพื่อพัฒนาเป็นสายพันธุ์ที่มั่นคงและเหมาะสมในพื้นที่ภาคเหนือของประเทศไทยทั้งในปัจจุบันและอนาคต

งานวิจัยออร์กขาพืช

เน้นการประยุกต์ใช้การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสานในไม้ผล ไม้ตัดดอก พืชผัก พืชสมุนไพร และพืชเครื่องคั้น ศึกษาผลกระทบของการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสานต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการหลวง การประยุกต์ใช้ปัจจัยทางชีวภาพเพื่อควบคุมโรคและศัตรูพืช การวิจัยและพัฒนากระบวนการตรวจสอบการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ การพัฒนาวิธีการวิเคราะห์สารตกค้างของสารกลุ่มใหม่ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์ประโยชน์และการถ่ายทอดผลงานวิจัยสู่งานส่งเสริม

งานวิจัยด้านดินและธาตุอาหารพืช

เน้นการดูแลรักษา อนุรักษ์และปรับปรุงความอุดมสมบูรณ์ของดินเพื่อเพิ่มผลผลิตและคุณภาพของพืช

งานวิจัยด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว

การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว เน้นศึกษาอายุการเก็บรักษา ปัจจัยที่ผลต่อ shelf life ของสินค้าโครงการหลวง การพัฒนาเทคโนโลยีชีวิตการสุกของผลไม้ การลดความสูญเสียจากการขนส่ง โดยทำการวิจัยเชิงบูรณาการตลอด Cold Chain Logistics การปรับปรุงคุณภาพผลิตผลในภาพรวมแบบบูรณาการตลอด supply chain โดยพัฒนาด้านคุณภาพรสชาติ การศึกษาชีววิทยา กายภาพ เคมี และการลดการปนเปื้อนในผลิตผล รวมทั้งรูปแบบการเพิ่มมูลค่าในผลิตผล เช่น ผักพร้อมปรุง

การวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับคุ้มครองผลผลิตลดความเสียหายก่อนถึงผู้บริโภค ในผลิตผลที่มีมูลค่าสูง การออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับขนาดผลิตผล ตลอดจนการใช้บรรจุภัณฑ์จากธรรมชาติเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดภาวะโลกร้อน

การวิจัยการแปรรูปผลิตภัณฑ์ เน้นการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์จากการพัฒนาสูตรและกระบวนการ ผลิตจากวัตถุดิบที่มีปัญหาด้านการตลาดของพืชกลุ่มผัก ไม้ผล ไม้ พืชสมุนไพร พืชเครื่องคั้น กลุ่มธัญพืช ปศุสัตว์ และประมง ให้อยู่ในรูปแบบที่ตลาดต้องการ การพัฒนากระบวนการผลิตภายใต้การลดพลังงานเพื่อให้มีต้นทุนต่ำ การศึกษารูปแบบและคุณภาพของผลิตภัณฑ์จากพืชสมุนไพรท้องถิ่นและการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน

การศึกษาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

เน้นการวิจัยและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และเทคนิควิธีการผลิตในรูปแบบต่างๆ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมและเกษตรกรมีส่วนร่วม เช่น

- ศึกษาวิธีการขยายพันธุ์ไม้ผลในระบบใหม่ การเพาะกล้า การตัดแต่งกิ่ง การขึ้นค้างที่เหมาะสม
- การวิจัยเชิงสาธิตแก่เกษตรกรเกี่ยวกับการใช้ปุ๋ยและคุณภาพหลังการเก็บเกี่ยวของผัก พืชสมุนไพร พืชไร่ ไม้ดอก และ ไม้ผล
- การวิจัยเชิงสาธิตแก่เกษตรกรเกี่ยวกับปัจจัยการผลิต/การอารักขาพืชทดแทนการใช้สารเคมี ปesticide อินทรีย์
- การสร้างแปลงสาธิตเพื่อทดสอบสายพันธุ์ที่เหมาะสม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้แก่เกษตรกร
- การทดสอบวิธีการทาง IPM ในการป้องกันกำจัด โรคและศัตรูพืชสำคัญ
- การศึกษาการยอมรับของเกษตรกรต่อระบบการปลูกพืชบำรุงดินสลับกับการปลูกพืชเศรษฐกิจอื่นๆ เช่น ผัก ไม้ดอก หรือพืชไร่ที่สร้างรายได้

งานวิจัยด้านการผลิตสัตว์และประมง

- การศึกษาสัตว์เศรษฐกิจเพื่อเป็นรายได้เสริมแก่เกษตรกรบนพื้นที่สูง
- การวิจัยเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำสำหรับให้เกษตรกรมีอาหาร โปรตีนเพิ่ม
- การวิจัยเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการเพาะเลี้ยงพันธุ์สัตว์น้ำแปลกใหม่ที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อศึกษาภาพในเชิงการค้า

3) ยุทธศาสตร์การวิจัยอนุรักษ์ ป่าไม้ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ดิน น้ำ ป่าไม้

เน้นงานวิจัยเพื่อสร้างความสมบูรณ์ของสภาพป่าในชุมชน การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ดิน น้ำ ป่าไม้ การพัฒนารูปแบบและระบบวนเกษตรที่เหมาะสมต่อแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การสำรวจและรวบรวมข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่โครงการหลวงเพื่อการวิจัยและพัฒนาโดยชุมชนมีส่วนร่วม

4) ยุทธศาสตร์การวิจัยด้านชุมชนและการพัฒนาสังคม

ให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันด้วยการมีส่วนร่วมของชุมชน ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และองค์กรท้องถิ่น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม/องค์กรของเกษตรกร ตลอดจนปรับปรุงคุณภาพชีวิต การศึกษา และสาธารณสุขของชุมชน

แบบเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมูลนิธิโครงการหลวง

1. **ชื่อโครงการ**
ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. **เป้าหมายของโครงการวิจัย**
ระบุเป้าหมายของการทำวิจัย
3. **ประเภทของงานวิจัย**
ระบุประเภทของงานวิจัย ซึ่งประกอบด้วย งานวิจัยพื้นฐาน งานวิจัยประยุกต์ งานวิจัยและพัฒนา
4. **ชื่อสถาบันหรือหน่วยงานที่ขอรับทุน**
ระบุรายละเอียดชื่อสถาบันหรือหน่วยงานที่ขอรับทุน
5. **คณะผู้วิจัย**
ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ หรือผู้ช่วยดำเนินงานให้ชัดเจน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล หน่วยงานต้นสังกัดพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร E-mail ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
6. **รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัย**
 - 6.1 **ความสำคัญและที่มา**
หลักการและเหตุผล โดยระบุถึงสภาพปัญหาที่ทำให้เกิดความต้องการในการวิจัย และระบุว่าโครงการวิจัยที่เสนอนี้สามารถสนับสนุนให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้อย่างไร มีผลคืออย่างไร และโครงการนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใด
 - 6.2 **วัตถุประสงค์โครงการวิจัย**
ระบุให้ชัดเจนว่ามุ่งที่จะวิจัยเรื่องอะไร ก่อให้เกิดผลงานอะไร และนำไปแก้ไขปัญหาคือปัญหาหรือตอบปัญหาอะไร
 - 6.3 **ทฤษฎี สมมติฐาน หรือกรอบแนวความคิด**
อ้างอิงทฤษฎี สมมติฐาน หรือกรอบแนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่ต้องการศึกษา
 - 6.4 **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**
ระบุผลงาน (output) และประโยชน์ที่ได้รับจากผลการวิจัย โดยละเอียดรวมทั้งการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งในด้านวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - 6.5 **ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการวิจัย**
ระบุดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการศึกษาวิจัยให้ชัดเจน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำการวิจัย เช่น วิจัยแล้วคาดว่าจะได้พันธุ์ใหม่กี่พันธุ์ วิจัยแล้วได้นวัตกรรมใหม่คืออะไร เป็นต้น
 - 6.6 **งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ทบทวนวรรณกรรม)**
ทบทวนวรรณกรรม กล่าวถึงความเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ของโครงการวิจัยนี้กับผลงานวิจัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศว่า เคยมีใครทำวิจัยมาแล้ว ทำที่ไหน เมื่อไร ก้าวหน้าไปแค่ไหน เป็นต้น
 - 6.7 **ระเบียบวิธีวิจัย**
ระบุระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้ ทั้งในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 6.8 **ขอบเขตของการวิจัย**
ระบุขอบเขตของการวิจัยและพัฒนาอย่างชัดเจนว่าครอบคลุมในกลุ่มเป้าหมายหลักที่ต้องการศึกษาหรือทดลองอะไรบ้างให้ชัดเจน

6.9 สถานที่ทำการวิจัย

ระบุพื้นที่ที่จะเข้าไปดำเนินการในแต่ละปีให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุลักษณะการดำเนินงานว่าจะเข้าไปใช้พื้นที่หรือเก็บข้อมูลเพื่อมาวิเคราะห์

6.10 กำหนดทรัพยากรที่ใช้ เช่น แรงงาน วัสดุ สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

ระบุพื้นที่ที่จะมีการใช้ทรัพยากรดังกล่าวให้ชัดเจนว่าจะใช้ที่ใด เช่น แรงงานจ้างเพื่อประจำที่ศูนย์/สถานี และหรือที่ใดสำหรับครุภัณฑ์ โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ให้ระบุโดยละเอียดเช่นกัน

6.11 ระยะเวลาที่ทำการวิจัย

ระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน

7. กำหนดแผนการดำเนินการโครงการ

7.1 กิจกรรมการดำเนินงาน โดยกำหนดเป็นแผนภูมิแสดงระยะเวลาดำเนินงาน (phasing chart)

7.2 แผนการปฏิบัติงานรายไตรมาส (1 ปี แบ่งเป็น 4 ไตรมาส)

ต้องระบุให้ชัดเจน ละเอียด และครบถ้วนทั้งสองหัวข้อ โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน ตารางเวลาของกิจกรรมต่างๆ และผลงานที่จะได้รับในแต่ละช่วงเวลาโดยระยะเวลาของกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ ส่วนแผนการปฏิบัติงานรายไตรมาสดังกล่าวให้ระบุเป็นอัตราร้อยละของการทำงานในแต่ละกิจกรรมของการปฏิบัติงานทั้งปี โดยผลรวมการดำเนินงานทั้ง 4 ไตรมาสจะเท่ากับ 100 เปอร์เซ็นต์

8. งบประมาณโครงการวิจัย

8.1 งบประมาณแยกตามหมวดเงิน

8.2 แผนการใช้เงินรายไตรมาส (1 ปี แบ่งเป็น 4 ไตรมาส)

ต้องระบุให้ชัดเจน ละเอียด และครบถ้วนทั้งสองหัวข้อ โดยการระบุงบประมาณแยกตามหมวดเงินนั้นให้แยกเป็นรายปีให้ชัดเจนและเป็นจริงตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน กรณีที่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ต้องประมาณการงบประมาณล่วงหน้าตลอดระยะเวลาวิจัยมาด้วย ส่วนแผนการใช้เงินรายไตรมาสดังกล่าวให้ระบุแยกเป็นรายไตรมาส โดยประมาณการให้ใกล้เคียงหรือเป็นจริงมากที่สุด หากเป็นโครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการมากกว่า 1 ปีให้ระบุเฉพาะในปีแรกเท่านั้น

9. ลงนามหัวหน้าโครงการวิจัย และระบุวันที่ยื่นเสนอโครงการ

10. เอกสารอ้างอิง

11. ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเชี่ยวชาญพิเศษ ของหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัยทุกคน

หมายเหตุ-

สำหรับโครงการต่อเนื่องให้สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในรอบปีพร้อมระบุปัญหาและอุปสรรคจากงานวิจัยที่ผ่านมาด้วย โดยแทรกหลังหัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (บททวนวรรณกรรม)

เอกสารหมายเลข 1.

ตารางแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย

แผนการดำเนินงานโครงการวิจัย

กิจกรรม / ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 25.....												หมายเหตุ	
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

ตัวอย่าง

แผนการดำเนินงานโครงการวิจัย

กิจกรรม / ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 25.....												หมายเหตุ	
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กิจกรรม.....	←	→												
2. กิจกรรม.....		←	→											
3. กิจกรรม.....			←	→										
4. กิจกรรม.....				←	→									
5. กิจกรรม.....					←	→								
6. กิจกรรม.....						←	→							
7. กิจกรรม.....			←	→						←	→			
8. กิจกรรม.....									←	→				
9. กิจกรรม.....							←	→						
10. กิจกรรม.....										←	→			

* กิจกรรม/ขั้นตอนควรระบุเป็นช่วงเวลาว่าแต่ละกิจกรรมจะดำเนินการในช่วงใดทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของแต่ละโครงการ

เอกสารหมายเลข 2.

ตารางแผนการปฏิบัติงานโครงการวิจัยรายไตรมาส

แผนการปฏิบัติงานโครงการวิจัยรายไตรมาส

ไตรมาสที่ 1 - 4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 25... - กันยายน 25... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25...

แผนการปฏิบัติงานโครงการวิจัย				
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ร้อยละการทำงานตลอดทั้งปี (1 ปี = 100 %)
..... % % % %	100 %

หมายเหตุ.- โปรระบุเป็นร้อยละของการทำงานใน 1 ปี โดยกำหนดให้ 1 ปี = 100 %

ตัวอย่าง

ตารางแผนการปฏิบัติงานโครงการวิจัยรายไตรมาส

ไตรมาสที่ 1-4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2552 - กันยายน 2553 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แผนการปฏิบัติงานโครงการวิจัย				
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ร้อยละการทำงานตลอดทั้งปี (1 ปี = 100 %)
25 %	30 %	20 %	25 %	100 %

* ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินงาน

เอกสารหมายเลข 3.

ตารางงบประมาณโครงการวิจัยแยกตามหมวดเงิน

ตารางงบประมาณโครงการวิจัยแยกตามหมวดเงิน
ตั้งแต่เดือนตุลาคม 25..... – เดือนกันยายน 25..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....

งบประมาณค่าใช้จ่ายแยกตามหมวดเงิน	พ.ศ. 25....		พ.ศ. 25....		งบประมาณ ตลอดโครงการ
	ค่าใช้จ่าย	ผลรวม	ค่าใช้จ่าย	ผลรวม	
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว		xxxxx		xxxxx	xxxxx
1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (อัตราจ้าง x จำนวนคน x ระยะเวลา) ประจําอยู่ที่	000		000		
1.2 ค่าจ้างแรงงานวิจัย (อัตราจ้าง x จำนวนคน x ระยะเวลา) ประจําอยู่ที่	000		000		
2. หมวดค่าตอบแทน (รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละหมวด)	000	xxxxx	000	xxxxx	xxxxx
3. หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ (รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละหมวด)	000	xxxxx	000	xxxxx	xxxxx
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค (รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละหมวด)	000	xxxxx	000	xxxxx	xxxxx
5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละหมวด)	000	xxxxx	000	xxxxx	xxxxx
6. หมวดรายจ่ายอื่น ๆ (รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละหมวด)	000	xxxxx	000	xxxxx	xxxxx
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		xxxxx		xxxxx	xxxxx

*หมายเหตุ.- ระบุ งบประมาณ และ สถานที่ ในการดำเนินงานวิจัย แยกเป็นรายปี ให้ชัดเจน

เอกสารหมายเลข 4.

ตารางแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยเงินรายไตรมาส

ตารางแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยรายไตรมาส

ไตรมาสที่ 1 - 4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 25.....- เดือนกันยายน 25..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....

แผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย *				
หมวดเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว				
2. หมวดค่าตอบแทน				
3. หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ				
4. หมวดสาธารณูปโภค				
5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
6. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
รวม				

* หมายเหตุ.- แผนการใช้จ่ายเงินจะต้องสัมพันธ์กับกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานโครงการวิจัย

ตัวอย่าง

แผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยรายไตรมาส (งบประมาณเสนอขอจำนวน 200,000 บาท)

ตารางแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยรายไตรมาส

ไตรมาสที่ 1-4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2552 - กันยายน 2553 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย *				
หมวดเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	15,000	15,000	15,000	15,000
2. หมวดค่าตอบแทน	-	-	-	-
3. หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ	35,000	42,000	28,000	35,000
4. หมวดสาธารณูปโภค	-	-	-	-
5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-
6. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
รวม	50,000	57,000	43,000	50,000

* หมายเหตุ.- แผนการใช้จ่ายเงินจะต้องสัมพันธ์กับกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานโครงการวิจัย



ระเบียบการเขียนงบประมาณโครงการวิจัย

ประเภทรายจ่าย

ตามที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน มูลนิธิโครงการหลวง จำแนกมีดังนี้

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ(เฉพาะเจ้าหน้าที่มูลนิธิโครงการหลวง)
2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว
3. หมวดค่าตอบแทน
4. หมวดค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
5. หมวดค่าสาธารณูปโภค
6. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
7. หมวดรายจ่ายอื่นๆ

ความหมายของแต่ละหมวดรายจ่าย

1. หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินสนับสนุน (เฉพาะเจ้าหน้าที่มูลนิธิโครงการหลวง)

2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างรายวัน/รายเดือน ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบการจ่ายเงินของมูลนิธิโครงการหลวง โดยเป็นการจัดจ้างผู้ช่วยวิจัย / แร้งงานวิจัย เป็นรายวันหรือรายเดือน โดยระบุ บุคคล วุฒิการศึกษา และอัตราการจ้างที่แน่นอนตลอดระยะเวลาของโครงการรวมทั้งมีการะงานที่ชัดเจน(job description) โดยต้องจัดทำหนังสืออนุมัติจ้าง ผ่านหัวหน้าฝ่ายวิจัยและขึ้นทะเบียนกับฝ่ายบุคคลของมูลนิธิโครงการหลวง

2.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน

- สำหรับพื้นที่สำนักงานกรุงเทพฯ อัตราวันละ 160-250 บาท/วัน
- สำหรับพื้นที่ในเมือง จ.เชียงใหม่ อัตราวันละ 150-230 บาท/วัน
- สำหรับพื้นที่ศูนย์/สถานี อัตราวันละ 80-180 บาท/วัน
(หรือตามอัตรากาการจัดจ้างของศูนย์/สถานีที่โครงการวิจัยแจ้งเข้าดำเนินงาน)

2.2 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน อัตราการจัดจ้างจะอ้างอิงตามระเบียบของมูลนิธิฯ หรือตามข้อตกลงระหว่างหัวหน้าโครงการกับผู้รับว่าจ้าง โดยจะต้องไม่สูงกว่าระเบียบของมูลนิธิฯ ดังนี้

- วุฒิ ม.6 อัตราเดือนละ 5,530 บาท/เดือน
- วุฒิ ป.ว.ช. อัตราเดือนละ 5,930 บาท/เดือน
- วุฒิ ป.ว.ส. อัตราเดือนละ 6,820 บาท/เดือน
- วุฒิ ปริญญาตรี อัตราเดือนละ 8,160 บาท/เดือน
- วุฒิ ปริญญาโท อัตราเดือนละ 9,800 บาท/เดือน

3. หมวดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการวิจัย (ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทนเหมาจ่ายรายเดือนผู้ช่วยวิจัย)

4. หมวดค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

4.1 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำแนกออกเป็น

- ค่าใช้สอยในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง / ค่าที่พัก / ค่าพาหนะเดินทาง(เครื่องบิน รถไฟ หรือรถโดยสาร อาศัยเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของมูลนิธิฯ)
- ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน เช่น ค่าขนส่ง / ค่าเช่า / ค่าซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษายานพาหนะและบำรุงรักษาอื่น ๆ / ค่าจ้างเหมาบริการ (เป็นการให้ผู้รับจ้างทำงานอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง)
- ค่าใช้สอยในด้านการรับรอง พิธีการ และอื่น ๆ เช่น ค่ารับรอง (จะต้องขออนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายก่อนทุกครั้งจึงจะสามารถเบิกจ่ายได้) / ค่าฝึกอบรมและสัมมนา / ค่าอัดรูป ฟิล์ม ถ่ายเอกสาร/ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเผยแพร่ผลิตภัณฑ์

**** หมายเหตุ.-** ค่าจ้างเหมา เป็นการจ้างผู้ช่วยวิจัย / แรงงานวิจัย เป็นครั้งคราวหรือช่วงระยะเวลาหนึ่งของการทำงานในโครงการวิจัย

4.2 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อซื้อสิ่งของซึ่งโดยสภาพย่อมสิ้นเปลืองเปลี่ยนแปลง หรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ

จำแนกออกเป็น วัสดุสำนักงาน วัสดุก่อสร้าง วัสดุการเกษตร วัสดุบรรจุ วัสดุไฟฟ้า วิทยุ และคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และวัสดุอื่น ๆ ทั้งนี้วัสดุที่จัดซื้อต้องซื้อมาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานวิจัยนั้นตามความเป็นจริง อีกทั้งมีชนิดและปริมาณที่เหมาะสม

5. หมวดค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า / ค่าน้ำประปา / ค่าโทรศัพท์ / ค่าไปรษณีย์ โทรเลข / ค่าดวงตราไปรษณียากร / ค่าโทรภาพหรือโทรสาร

สำหรับการตั้งงบประมาณในหมวดนี้ สามารถตั้งตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการดำเนินการวิจัย โดยต้องระบุค่าสาธารณูปโภคที่ชัดเจน ว่าสำหรับอะไร จ่ายให้แก่ใคร จำนวนเท่าไร **ยกเว้น ค่าสาธารณูปโภคที่จ่ายให้แก่สถาบันหรือหน่วยงานต่าง ๆ เนื่องจากมูลนิธิโครงการหลวงไม่มีนโยบายในรายจ่ายนี้**

6. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อซื้อ จ้างทำ หรือแลกเปลี่ยนสิ่งของ ซึ่งตามปกติมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยาวนาน (เกิน 3 ปี) มูลค่าเกิน 3,000 บาท จำแนกออกเป็น ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์เกษตร ครุภัณฑ์บรรจุ ครุภัณฑ์ไฟฟ้า วิทยุ และคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์เครื่องครัว และครุภัณฑ์อื่น ๆ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยต้องแจ้งรายละเอียดและจำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมดที่คงเหลืออยู่หลังจากสิ้นสุดโครงการต่อฝ่ายวิจัยเพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์วิจัยประจำปีไว้

หมายเหตุ.- การตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์นี้จะต้องตั้งไว้ในแบบเสนอโครงการวิจัยตั้งแต่แรก โดยระบุรายละเอียดครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จะนำมาประกอบเพื่อจัดทำครุภัณฑ์ที่ชัดเจน ประเภท ชนิด ขนาด จำนวนและสถานที่ตั้ง รวมถึงงบประมาณเบื้องต้นด้วย สำหรับโครงการวิจัยที่มีลักษณะเป็นการวิจัยเพื่อจัดทำเครื่องมือ เพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์นั้น หากต้องมีการจ้างเหมาเพื่อจัดทำครุภัณฑ์ให้ครบรวมค่าจ้างเหมาจัดทำดังกล่าวไว้ในหมวดครุภัณฑ์นี้เลย เพราะถือว่าเป็นการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์นั้น ๆ

7. หมวดรายจ่ายอื่น ๆ

รายจ่ายอื่น ๆ หมายถึง รายจ่ายต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดใดหมวดหนึ่งดังกล่าว เช่น เงินช่วยสนับสนุนเกษตรกร ค่าชำระหนี้เกษตรกร เป็นต้น