

## Department of Library and Information Science

## Course code LS (009)

ม.บร. 103 : การรู้สารสนเทศและ  
การนำเสนอสารสนเทศ 3(3-0-6)

LS 103 : INFORMATION LITERACY AND INFORMATION  
PRESENTATION

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี; สำหรับนักศึกษาที่ไม่ใช่  
วิชาเอก

ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศและการรู้  
สารสนเทศ ความต้องการและการแสวงหาสารสนเทศ  
แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ  
และการจัดระเบียบ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมิน  
สารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียน  
บรรณานุกรม

The definition and the importance of information and  
information literacy, information needs and information  
seeking, information sources and information services,  
information resources and organization, information  
searching, information evaluation, information presentation,  
citation and bibliography writing

ม.บร.105 : สารสนเทศกับสังคม 3(3-0-6)

LS 105 : INFORMATION AND SOCIETY

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสารสนเทศ  
สังคมสารสนเทศและสังคมความรู้ ความต้องการและการ  
แสวงหาสารสนเทศของกลุ่มคนต่าง ๆ ในสังคม การรู้  
สารสนเทศ วิชาชีพสารสนเทศและนักสารสนเทศ ขอบเขต  
คุณลักษณะ จริยธรรมและบทบาทของนักสารสนเทศในบริบท  
สังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ  
และบริการ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดระเบียบ  
การศึกษาค้นคว้า และการนำเสนอสารสนเทศ

Definition, importance and types of information;  
information society and knowledge society; information needs and  
seeking of various groups in society; information literacy;  
scope, qualification, ethics and roles of information  
professionals; information law; information sources and  
services; information resources and organization; study and  
research; information presentation.

ม.บร.212 : เทคโนโลยีสารสนเทศและ  
การสื่อสาร 3(2-2-5)

LS 212 : INFORMATION AND COMMUNICATION  
TECHNOLOGY

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

ความหมาย พัฒนาการ และองค์ประกอบ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์  
และบุคลากร การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย  
คอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบริการ  
สื่อประสมและสื่อเสมือน แนวโน้มของเทคโนโลยี  
สารสนเทศ

Definition, development, and elements of information  
technology; hardware, software, and computer  
personnel; data communication and computer  
network systems; Internet and services; multimedia  
and virtual media; trends of information technology.

ม.บร.213 : เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)  
สำหรับงานสารสนเทศ

LS 213 : INFORMATION TECHNOLOGY FOR  
INFORMATION WORKS

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.212

คุณค่าและผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่องาน  
สารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ  
การจัดการสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จสำหรับ  
การจัดการสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มของ  
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสารสนเทศ

Value and impact of information technology on  
information works; applying information technology to  
information management; using packaged programs  
for information management; information technology  
management for information works; information  
technology cooperation; trends of information  
technology for information works.

**ม.บร.230: การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6)****LS 230 : INFORMATION RESOURCES DEVELOPMENT****เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.105**

ประเภท ลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ คู่มือและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการคัดเลือกและการจัดซื้อจัดหา กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีในงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

Types and characteristics of information resources, tools and sources for selection and acquisition, selection process, collaboration and network for information resources development, technology in information resources development.

**ม.บร.231 : การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6)****LS 231: CLASSIFICATION FOR INFORMATION****RESOURCES****เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.105**

การจัดหมู่ การวิเคราะห์เนื้อหา หลักการจัดหมู่ การจัดหมู่ ทัศนียมดิวอี้ การจัดหมู่หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

Classification; analysis of content; principle of classifying; Dewey Decimal Classification; Library of Congress Classification.

**ม.บร.232: การทำรายการสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)****LS 232 : CATALOGING PRINTED MATERIALS****เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 231**

ความหมาย และความสำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทย โครงร่างรายการหลักและรายการเพิ่มต่าง ๆ หลักเกณฑ์การลงรายการตามกฎแองโกลอเมริกันของทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทย การกำหนดเลขหนังสือ การกำหนดหัวเรื่อง มาร์กสำหรับสิ่งพิมพ์ เมทาตาทาสำหรับสิ่งพิมพ์

Definition and importance of cataloging English and Thai printed materials; form and main entries of cataloging English and Thai printed materials. AACR entry rules of Cataloging of English and Thai printed materials; defining book number; subject headings analysis. MARC and metadata for English and Thai printed materials.

**ม.บร.233 : การทำรายการทรัพยากร 3(3-0-6)****อิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล****LS 233: CATALOGING ELECTRONIC AND DIGITAL RESOURCES****เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 231***(formerly LS 332 since 1/2013)*

ความหมาย ความสำคัญของการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล การลงรายการของทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล คู่มือการลงรายการ หลักเกณฑ์การลงรายการตามกฎแองโกลอเมริกัน มาร์ก และเมทาตาทาสำหรับทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล

Definition and importance of cataloging electronic and digital resources, Electronic and digital resources cataloging, Catalog handbooks, AACR rules, MARC for electronic and digital resources, METADATA for electronic and digital resources.

**ม.บร.254 : ทรัพยากรอ้างอิง 3(3-0-6)****และบริการ****LS 254: REFERENCE RESOURCES AND SERVICES****เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 105**

บริการอ้างอิงและบริการตอบคำถาม ทรัพยากรอ้างอิง สิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ กระบวนการบริการตอบคำถาม และการจัดการงานบริการอ้างอิง สำหรับห้องสมุดประเภทต่าง ๆ

Reference and inquiry service; various types of reference resources in printed and electronic; reference service process; management of reference services for various types of library.

**ม.บร. 301: ภาษาอังกฤษสำหรับ  
นักสารสนเทศ** 3(3-0-6)

**LS 301: ENGLISH FOR INFORMATION PROFESSIONALS**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.105**

องค์ประกอบ หน้าที่ และทักษะภาษาอังกฤษเฉพาะทางเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในบริบททางวิชาชีพสารสนเทศ

Specific English language functions, components and skills of specific English language for listening, speaking, reading, and writing in information professionals contexts.

**ม.บร.304: การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)

**LS 304 : ELECTRONIC PUBLISHING**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.213**

พัฒนาการการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิด กฎหมาย และสัญญาอนุญาตเกี่ยวกับการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ บทบาทห้องสมุดในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ และการจัดบริการเครื่องมือและโปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐานและขั้นตอนในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

Development of electronic publishing; concepts, law, and license concerning electronic publishing; various types of electronic material; library roles in electronic publishing and services; tools and software for producing electronic materials; standards and process in producing electronic materials.

**ม.บร. 321 : การจัดการความรู้  
ในงานสารสนเทศ** 3(3-0-6)

**LS 321: KNOWLEDGE MANAGEMENT IN INFORMATION  
WORKS**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.213**

ความรู้และการจัดการความรู้ในบริบทงานสารสนเทศ ทฤษฎีการจัดการความรู้ในบริบทงานสารสนเทศ เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ในบริบทงานสารสนเทศ กรณีศึกษาการประยุกต์การจัดการความรู้ในแหล่งสารสนเทศ การสร้างฐานความรู้ในบริบทงานสารสนเทศ ปัญหาการจัดการความรู้ในบริบทงานสารสนเทศ แนวโน้มของการจัดการความรู้ในบริบทงานสารสนเทศ

Knowledge and knowledge management in context of information works; theory of knowledge management in context of information works; technology and knowledge management in context of information works; case study of applying knowledge management in information sources; developing knowledge-based repository in context of information works; problems of knowledge management in context of information works; trends of knowledge management in context of information works.

**ม.บร. 323 : เว็บบาสเตอร์** 3(3-0-6)

**LS 323 : WEB MASTER**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร. 213**

*(formerly LS 421 since 1/2009)*

ลักษณะพื้นฐานเว็บไซต์ การจัดการโดเมนเนมและเว็บเซิร์ฟเวอร์ การเตรียมการและการจัดสร้างเว็บไซต์ การวิเคราะห์ การวางแผน และการออกแบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต เครื่องมือพัฒนาเว็บเพจและระบบสนับสนุนเว็บไซต์ การจัดการข้อมูลและบริหารเว็บไซต์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มระบบเว็บไซต์ Basic website characteristics; domain name management and web servers; preparation and creation website; analyzing, planning, and designing information on Internet; web page development tools and website supporting systems; data management and website administration; information technology laws; trends of website systems.

**ม.บร. 325 : การบริหารงาน  
สำนักงานสถาบันสารสนเทศ** 3(3-0-6)

**LS 325 : OFFICE ADMINISTRATION OF  
INFORMATION ORGANIZATION**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 230**

หลักการบริหารสำนักงาน ระบบสารสนเทศสำนักงาน สารบรรณ การจัดการเอกสาร งานธุรการ งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ สำนักงานอัตโนมัติ และงานสำนักงานสถาบันสารสนเทศ

Principles of office administration. Office Information systems. Correspondence work. Records management. General administration section; accounting and finance, inventory. Office automation. Office works in information organization.

**ม.บร.326 : การจัดการทรัพยากร  
อิเล็กทรอนิกส์** 3(3-0-6)

**LS 326 : ELECTRONIC RESOURCES MANAGEMENT**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 213**

ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุด วัฏจักรของสิ่งพิมพ์  
อิเล็กทรอนิกส์ ผู้จัดจำหน่าย การจัดการและการบริการ  
ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาการจัดการและการบริการ  
Electronic resources in libraries; life cycle of electronic  
printing; vendors; management and services for electronic  
resources; problems in management and services.

**ม.บร. 327: การจัดการระบบสารสนเทศ  
ในสถาบันสารสนเทศ** 3(3-0-6)

**LS 327: INFORMATION SYSTEM MANAGEMENT IN  
INFORMATION ORGANIZATION**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร.213**

สารสนเทศและการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และ  
ออกแบบระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ  
ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ระบบฐานความรู้ การนำ  
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ในองค์การ  
Information technology and management information  
systems; analysis and design of information systems;  
decision support systems; executive information system;  
knowledge-based system; Management information  
systems used in organizations.

**ม.บร. 328: ห้องสมุดอัตโนมัติ  
และห้องสมุดดิจิทัล** 3(3-0-6)

**LS 328 : LIBRARY AUTOMATION AND DIGITAL  
LIBRARY**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 230**

*(formerly LS 422 since 1/2013)*

ความสำคัญและพัฒนาการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ  
และห้องสมุดดิจิทัล การเลือก การจัดหา  
การเตรียมการ การติดตั้งระบบ โมดูลหลัก โมดูลเสริม  
การบำรุงรักษา ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด  
Importance and development of library automation  
systems and Digital Library; selection, preparation,  
system installation; core modules, supplement  
modules; maintenance; library cooperation.

**ม.บร. 336: การพัฒนาฐานข้อมูล  
งานสารสนเทศ** 3(2-2-5)

**LS 336 : DEVELOPING DATABASE FOR  
INFORMATION WORKS**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 233**

ฐานข้อมูล ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ฐานข้อมูล  
สำหรับงานสารสนเทศ การออกแบบฐานข้อมูล  
การพัฒนาฐานข้อมูล การสำรองข้อมูล การออกแบบ  
และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ  
Database; database management system; database  
for information work; database design; database  
development ; database backup; design and  
development of database for information works.

**ม.บร. 339 : การเขียนโปรแกรม  
สำหรับงานสารสนเทศ 1** 3(2-2-5)

**LS 339 : PROGRAMMING FOR INFORMATION  
WORKS 1**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 336**

*(formerly LS 410 since 1/2013)*

ความหมายและขอบเขตของบูลีน คณิตศาสตร์  
สำหรับการเขียนโปรแกรม การเขียนผังงาน การ  
ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม การเรียงลำดับและการ  
ค้นหาข้อมูล การเขียนโปรแกรมสำหรับจัดการ  
ฐานข้อมูล

Definition and scope of Boolean logic; mathematics for  
programming; flowchart writing; program design and  
development; sorting and searching information;  
programming for database management

ม.บร. 341: การพัฒนาสื่อประสม  
ในงานสารสนเทศ 3(3-0-6)

LS 341 : DEVELOPMENT OF MULTIMEDIA IN  
INFORMATION WORKS

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.105

ลักษณะและประเภทของสื่อประสม เทคนิคและเครื่องมือการผลิตสื่อประสม การศึกษาและการวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการผลิตสื่อประสม ขั้นตอนการพัฒนาสื่อแต่ละชนิด การผลิตสื่อประสมเพื่อการบริหารสารสนเทศ การจัดการและดูแลรักษาสื่อประสม และการให้บริการสื่อประสม

Characteristics and types of multimedia; techniques and tools in multimedia production; information education and analysis for multimedia production; media production processes; multimedia production for information services. Management and maintenance of multimedia. Multimedia services.

ม.บร. 343 : วรรณกรรมสำหรับเด็ก  
และเยาวชน 3 (3-0-6)

LS 343 : LITERATURE FOR CHILDREN AND YOUNG  
ADULTS

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

ความสำคัญและคุณค่าของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ประเภทของวรรณกรรมจำแนกตามรูปแบบและเนื้อหา พัฒนาการของวรรณกรรมของไทยและต่างประเทศ ความสนใจในการอ่านของเด็กและเยาวชน การส่งเสริมการอ่าน การวิเคราะห์และการประเมินค่าวรรณกรรม การนำเสนอวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน หน่วยงานที่ส่งเสริมและเผยแพร่ แนวโน้มของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

Importance and value of literature for children and young adults; types of literature: format and content; development of Thai and foreign literature; children and young adults reading interest; promoting reading; literature analysis and evaluation; literature presentation; promoting and dissemination institutions; trends of literature for children and young adult.

ม.บร. 344: การจัดการทรัพยากร  
ต่อเนื่อง 3(3-0-6)

LS 344 : CONTINUING RESOURCES  
MANAGEMENT

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 105

พัฒนาการ ประเภท รูปแบบและความสำคัญของทรัพยากรต่อเนื่อง การคัดเลือก การประเมินค่า การจัดหาและระบบการจัดการ การสืบค้นและการบริการแนวโน้ม ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหางานทรัพยากรต่อเนื่องทั้งในรูปแบบสิ่งตีพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์

Developments, types formats and importance of continuing resources. Selection, evaluation, acquisition and management systems. Searching and services. Trends, problems and solutions to continuing resources work in both printed and electronic formats.

ม.บร. 345: การปรับแต่งสารสนเทศ 3(3-0-6)

LS 345 : INFORMATION REPACKAGING

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.105

บริการห้องสมุดกับการปรับแต่งสารสนเทศ กระบวนการปรับแต่งสารสนเทศ การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือกสารสนเทศ การประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การปรับแต่งสารสนเทศทั้งรูปแบบและเนื้อหา การเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลสารสนเทศที่มีการปรับแต่งแล้ว และการจัดการของหน่วยปรับแต่งสารสนเทศ

Library services and Information repackaging, processes of information repackaging; study of target groups; selection of information; evaluation of information; information analysis and synthesis; Information repackaging of forms and contents; Information dissemination; evaluation of repackaged information; and management of information repackaging unit.

**ม.บร.355: บริการห้องสมุดและ  
บริการสารสนเทศ** 3(3-0-6)

**LS 355 : LIBRARY AND INFORMATION SERVICES**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.254**

งานบริการและหลักการบริการ บริการห้องสมุดและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง บริการพื้นฐาน บริการอ้างอิงและบริการสารสนเทศ บริการให้การศึกษาผู้ใช้ และบริการแนะนำ การจัดการบริการห้องสมุด

Services and principles of services; library services and implementation of technology for services; basic services, information services, user education services and guidance services; management of library services.

**ม.บร. 356 : การศึกษาผู้ใช้** 3(3-0-6)

**LS 356 : USER STUDIES**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.254**

คุณภาพการบริการห้องสมุดและการศึกษาผู้ใช้ ผู้ใช้สารสนเทศ ประเภทของผู้ใช้ ความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้ พฤติกรรมการแสวงหาและการใช้สารสนเทศ ความพึงพอใจของผู้ใช้ แรงจูงใจ วิธีการศึกษาผู้ใช้ ขั้นตอนการศึกษาผู้ใช้ กรณีศึกษา

Library services quality and user study; user and types of users; need and information need; users' behavior on information seeking and information use; user satisfaction; motivation; user study methods; user study process; case study.

**ม.บร.357: บริการสืบค้นออนไลน์** 3 (2-2-5)

**LS 357 : ONLINE SEARCH SERVICES**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร.254**

การสืบค้นออนไลน์ หลักการสืบค้น เทคนิคการสืบค้น การสืบค้นบนอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูล การประเมินสารสนเทศบนเว็บและฐานข้อมูล การตอบคำถามออนไลน์ การออกแบบเว็บเพจสำหรับการบริการสืบค้นออนไลน์

Online search; principles of search; search techniques; searching the internet and databases; evaluation of information on web and databases; online question answering; webpage design for online search services.

**ม.บร. 358 : การออกแบบเว็บไซต์** 3(2-2-5)

**LS 358 : WEBSITE DESIGN**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 213**

หลักการและองค์ประกอบเว็บ เทคโนโลยีของเว็บ

ทฤษฎีสี องค์ประกอบภาพ ภาพในเว็บ สีสื่อมิติ

เว็บแอปพลิเคชัน หลักการและวงจรการออกแบบ

เว็บไซต์ การสร้างองค์ประกอบภาพ การพัฒนาเว็บไซต์

การประเมินเว็บไซต์

Principles and web components; web technology; color theory, graphic composition, and web graphics; time-based media; web applications; principle and circle of website design; graphic composition development; website development; website evaluation.

**ม.บร. 359: บริการห้องสมุดเฉพาะกลุ่ม** 3(3-0-6)

**LS 359: LIBRARY SERVICES FOR SPECIAL**

**GROUPS**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 254**

บทบาทห้องสมุดในสังคม ผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม จิตวิทยา

สำหรับบริการเฉพาะกลุ่ม บริการห้องสมุดสำหรับผู้ที่มีความบกพร่อง

บริการห้องสมุดสำหรับเด็ก บริการ

ห้องสมุดสำหรับเยาวชน บริการห้องสมุดสำหรับผู้สูงอายุ

Roles of library in society; special groups users; service

psychology for special groups; library services for

people with disabilities; library services for children;

library services for young adults; library services for

aged.

**ม.บร. 363 : ระเบียบวิธีวิจัย** 3(3-0-6)

**ทางสารสนเทศศึกษา**

**LS 363: RESEARCH METHODS IN INFORMATION**

**STUDIES**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 328**

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ของการวิจัย คุณสมบัติ

ของนักวิจัย แหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย การวิจัยทาง

สารสนเทศศึกษา กระบวนการในการวิจัย การวิจัยแบบ

ต่าง ๆ ในการวิจัยทางสารสนเทศศึกษา การเขียน

โครงร่างการวิจัย และการเสนอผลงานวิจัย



Definition, types, and usefulness of research.

Characteristics of researchers, resources for research, research method in information studies, research processes. Types of research in information studies.

Writing proposal, research presentation.

**ม.บร. 423 : ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(3-0-6)**

**LS 423 : LIBRARIES AND INFORMATION CENTERS**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 355**

วัตถุประสงค์ บทบาท ประเภทและมาตรฐานของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การบริการและการจัดกิจกรรมในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ความร่วมมือ ปัญหา และแนวโน้มของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

Objectives, roles, types and standards of libraries and information centers; library and information center management; library and information center services and activities; cooperation, problems and trends of libraries and information centers.

**ม.บร.425: การตลาดบริการสารสนเทศ 3(3-0-6)**

**LS 425: MARKETING FOR INFORMATION SERVICES**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.355**

การบริการเชิงรุกสำหรับห้องสมุด แนวคิดและหลักการตลาดสำหรับห้องสมุด กลยุทธ์การตลาด การส่งเสริมการบริการ การประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ กรณีศึกษา Proactive library services; concepts and principles of marketing for library; marketing strategies; services promotion; public relations; public relations strategies; case studies.

**ม.บร. 426 : การบริหารงานสถาบัน 3(3-0-6)**

**สารสนเทศ**

**LS 426: ADMINISTRATION OF INFORMATION**

**ORGANIZATION**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 355**

หลักการและทฤษฎีการบริหาร บทบาทของผู้นำและภาวะผู้นำ มาตรฐานของสถาบันสารสนเทศ การบริหารสถาบันสารสนเทศ

Principles and theory of administration. Roles of leader and leadership; standards of information organizations; administration of information organizations.

**ม.บร. 428: การพัฒนาระบบ 3(3-0-6)**

**งานสารสนเทศ**

**LS 428 : DEVELOPMENT OF INFORMATION SYSTEMS**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 355**

วงจรสารสนเทศ พื้นฐาน องค์ประกอบระบบงานสารสนเทศ ระบบงานสารสนเทศของสถาบันสารสนเทศ การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

Information cycle; basics and elements of information systems; information systems of information institutions; information system development.

**ม.บร.431: การค้นคืนสารสนเทศ 3(3-0-6)**

**LS 431 : INFORMATION RETRIEVAL**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 213**

หลักการการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ เทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การค้นคืนสารสนเทศในแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ ทั้งข้อมูลเชิงโครงสร้าง กึ่งโครงสร้าง และไม่มีโครงสร้าง การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ การให้บริการการค้นคืนสารสนเทศในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Principle of storage and information retrieval; techniques of information retrieval; electronic information sources; information retrieval in large data collection including structured data, semi-structured data, and unstructured data; evaluation of information retrieval results; information retrieval service in libraries and information center.

**ม.บร.435: ดรรชนีและสาระสังเขป 3(3-0-6)**

**LS 435: INDEX AND ABSTRACT**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร. 355**

ความหมาย ความสำคัญของดรรชนีและสาระสังเขป ประเภทของดรรชนีและสาระสังเขป การจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำและการให้บริการ

Meaning and the importance of index and abstract; types of index and abstract; indexing and abstracting; use of information technology for production and services.

**ม.บร. 436: โปรแกรมโอเพนซอร์ส 3(2 –2–5)**

**สำหรับการจัดการสารสนเทศ**

**LS 436 : OPEN SOURCE SOFTWARE FOR INFORMATION MANAGEMENT**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.336**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมโอเพนซอร์ส ความต้องการใช้โปรแกรมโอเพนซอร์สสำหรับงานสารสนเทศ การใช้โปรแกรมโอเพนซอร์สสำหรับการจัดการสารสนเทศ ประเภทของโปรแกรมโอเพนซอร์สสำหรับการจัดการสารสนเทศ การประยุกต์และแนวโน้มในการใช้โปรแกรมโอเพนซอร์ส

Basic knowledge about open source software. Need to use open source software for information works. Using open source software for information management. Types of open source software for information management. Applying open source software and trends in using open source software.

**ม.บร. 437 : ห้องสมุดดิจิทัลและ 3(2–2–5)**

**โปรแกรมสร้างห้องสมุดดิจิทัล**

**LS 437 : DIGITAL LIBRARY AND SOFTWARE FOR BUILDING DIGITAL LIBRARY**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 332**

บทบาทนักสารสนเทศในสภาพแวดล้อมที่เป็นดิจิทัล ห้องสมุดดิจิทัล และประเภทของห้องสมุดดิจิทัล ทรัพยากรห้องสมุดดิจิทัล ปัจจัยที่เปลี่ยนเป็นห้องสมุดดิจิทัล ข้อดีและข้อเสียของห้องสมุดดิจิทัล การสร้างห้องสมุดดิจิทัล โปรแกรมสร้างห้องสมุดดิจิทัลและการใช้งาน

Role of information professional in digital environment; digital library and types of digital libraries; digital library resources; factors of change to digital libraries; advantages and disadvantage of the digital library; building digital library; using software for building digital library.

**ม.บร.438 : การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0–18–0)**

**สารสนเทศ**

**LS 438 : INFORMATION PROFESSIONAL INTERNSHIP**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร. 355**

การฝึกประสบการณ์ในห้องสมุดและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศตามความสนใจและสอดคล้องกับแขนงวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในกระบวนการเรียนการสอนไปประยุกต์ใช้กับองค์กรต่าง ๆ การเสนอผลการฝึกประสบการณ์ในรูปแบบรายงาน

Internship in libraries and information organization according to the interest and consistent with the subjects studied. Applying the knowledge from study to various organizations. Internship report.

**ม.บร. 439 : การเขียนโปรแกรม 3(2–2–5)**

**สำหรับงานสารสนเทศ 2**

**LS 439 : PROGRAMMING FOR INFORMATION WORKS 2**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 339**

*(formerly LS 411 since 1/2013)*

โปรแกรมเชิงวัตถุ การออกแบบโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับงานสารสนเทศ การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับงานสารสนเทศ การบำรุงรักษาโปรแกรม โครงงานพัฒนาซอฟต์แวร์

Object-oriented programming; Object-oriented programming design for information works; programming on mobile devices for information works; program maintenance; software development project.

**ม.บร.440: สารสนเทศวิทยาศาสตร์ 3(3–0–6)**

**และเทคโนโลยี**

**LS 440 : INFORMATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 254**

ความสำคัญและขอบเขตของสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แหล่งความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นและ



การบริการสารสนเทศ เครือข่ายสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Importance and scope of Science and Technology information; information sources in Science and Technology; information resources in Science and Technology: print, non-print, and electronic; information searching and services; information network in Science and Technology.

**ม.บร.441 : สารสนเทศมนุษยศาสตร์ 3(3-0-6)**

**และสังคมศาสตร์**

**LS 441 : INFORMATION IN HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCE**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 254**

ประวัติ ความสำคัญและขอบเขตสารสนเทศมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ แหล่งผลิตและแหล่งให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การสืบค้นและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เครือข่ายสารสนเทศมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

History, importance and scope of information in Humanities and Social Science; product and service sources; information resources in Humanities and Social Science; information source searching and services in Humanities and Social Science; information in Humanities and Social Science networks.

**ม.บร. 445: การจัดการจดหมายเหตุ 3(3-0-6)**

**LS 445 : ARCHIVES MANAGEMENT**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.254**

ความสำคัญและลักษณะของจดหมายเหตุ การบริหารงานด้านจดหมายเหตุ กฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับจดหมายเหตุ การจัดหา การประเมินค่า การจัดระบบเอกสารจดหมายเหตุ การอนุรักษ์ การสงวนรักษา และการซ่อมแซม การให้บริการและการเข้าถึง การส่งเสริมการใช้และการเผยแพร่ ปัญหาการจัดการจดหมายเหตุ

Importance and characteristics of archives; organization of archives; rules and regulations related to archives; acquisition; evaluation, archive management system; preservation; conservation; restoration; archive services and access; archive promotion and publicity; problems in archive management.

**ม.บร.446: การจัดการสารสนเทศล้านนา 3(3-0-6)**

**LS 446 : LANNA INFORMATION MANAGEMENT**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.254**

ประวัติศาสตร์ พัฒนาการทางสังคมและศิลปวัฒนธรรมของล้านนา ความสัมพันธ์ระหว่างล้านนากับอาณาจักรสยามและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง คุณค่า ลักษณะและประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ การจัดการ การให้บริการและการอนุรักษ์สารสนเทศล้านนาและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

Lanna history; Lanna social, art and cultural development; relationship between Lanna and the kingdom of Siam and Mekong Sub-Region; value ; characteristics, types, sources, management, services and conservation Lanna and Mekong Sub-Region information resources.

**ม.บร. 462: หัวข้อคัดสรร 3(3-0-6)**

**ทางสารสนเทศศึกษา**

**LS 462 : SELECTED TOPICS IN INFORMATION**

**STUDY**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ 4**

หัวข้อพิเศษด้านสารสนเทศศึกษาที่กำลังเป็นที่สนใจ กระบวนวิชานี้สามารถลงทะเบียนซ้ำได้ในหัวข้อที่ต่างกัน Current special topics in Information Studies. Repetition for further credits on different topics allowed.

**ม.บร. 464 :การวิจัยทาง 3(0-18-0)**

**สารสนเทศศึกษา**

**LS 464 : RESEARCH IN INFORMATION STUDY**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: นักศึกษาชั้นปีที่ 4**

ฝึกการวิจัยเป็นกลุ่มหรือบุคคล

Research practicum in group or individual.

**ม.บร. 469: สัมมนาทางสารสนเทศศึกษา 3(3-0-6)**

**LS 469 : SEMINAR IN INFORMATION STUDIES**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 363**

สัมมนาประเด็นทางวิชาชีพสารสนเทศ สถานการณ์ปัจจุบัน และอนาคตของห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ และสารสนเทศศึกษา

Seminar on issues in professional information studies.

Current and future trends of libraries, information institutes and Information studies.

**ม.บร. 489: การศึกษาอิสระ 3(3-0-6)**

**ทางสารสนเทศศึกษา**

**LS 489: INDEPENDENT STUDY IN INFORMATION STUDIES**

**เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. 363**

การศึกษาด้านคว่าเฉพาะบุคคลเกี่ยวกับหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และมีความถนัดในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษากระบวนวิชาและกลุ่มวิชาที่นักศึกษาเลือกเรียน

Individual study on topic of student's interest and ability within the scope of information studies under supervision of subject advisor and student streams.