



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้การจัดทำสำเนาข้อสอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการอำนวยการอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบด้วยข้อ ๖ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยชื่อ ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น พ.ศ.๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบ โดยให้ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามรายละเอียดหน้าที่ที่แนบ และให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องหน่วยผลิตเอกสารคณะฯ ตามวันและเวลา ดังต่อไปนี้-

วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลาปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ	กรรมการ
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๐	ดวงคำ ศรีปันน้อย
	๙	จิระพงศ์ สิงห์ทร
		ทัศนา เรือนคำ

วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลาปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ	กรรมการ
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๗,๘	ดวงคำ ศรีปันน้อย (ไรโซฯ)
		สุรียัน จันทร์วิสัย (ไรโซฯ)
		จิระพงศ์ สิงห์ทร (ไรโซฯ)
	๙	ทัศนา เรือนคำ

วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลาปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ	กรรมการ
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๗,๘ ๙	ดวงคำ ศรีปิ่นน้อย (ไรโซฯ) สุรียัน จันทร์วิสัย (ไรโซฯ) จิระพงศ์ สิงห์ทร (ไรโซฯ) ทัศนา เรือนคำ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑ ๒ ๓ ๔, ๖ ๕ ๖	ปาริยา ไชยเวช : A ธีระศักดิ์ เขตร์เสาร์แก้ว : A มะลิวัลย์ ฝั้นจุมปู : A มาลัย ชันพา : B เชมิกา ตาคำ : B สายพิน สุยะ : A ศุภกิจ ศรีบุญเรือง : A กัญญา เทพอด : C สุนทร เครื่องคำ : C มนันญา ทาวงค์ : C กมลนัฐ จุฑรัตน์ : C สุกฤษฎี พะนาน : C เอกพันธ์ กันระมัง : C พิมพ์นันท คำมณีเลิศ : C นวภัทร์ ปันใจ : C สุรสีห์ สมุทรคุปดี : C ศิลา โชติกุลธนชัย : B อำพัน กาวีอิน : D อัญชลี มอญเพ็ชร : D นิตยา คำอินต๊ะมูล : D รุ่งนภา แสนคำ : D นุวตริย ใจยอด : D ภูมิศักดิ์ โพธินาม : D ถนอมศักดิ์ ยานะโส : D พร้อมพงษ์ ไชยวงศ์ : D
**หมายเหตุ : กระบวนวิชาของภาควิชาภาษาอังกฤษ		

วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลาปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ	กรรมการ
๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๗,๘ ๙	ดวงคำ ศรีปันน้อย (ไรโซฯ) สุรียัน จันทร์วิสัย (ไรโซฯ) จิระพงศ์ สิงห์ทร (ไรโซฯ) ทัศนาร เรือนคำ
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	๑ ๒ ๓ ๔, ๖ ๕ ๖	ปาริยา ไชยเวช : A ชนันท์ธิดา สร้อยสนธิกมล : A ขจรสิริ บุญพุก : A สัตยาบัน กาวิชัย : A นันทน์ภัส กาละวัง : B ญาณันต์ นิวาสะบุตร : B มนตรี วิริยา : B ณัฐชยา รุ่งเรืองวงศ์ : C มัลลิกา กาญจนากร : C จินดา ก่องใจ : C สิทธิพร ปันหมื่น : C จันทร์ดา ยามี่ : C เพชรรัตน์ เมืองเขียว : C ฤกษ์ฤดี อินทโชติ : C อมรา ปัญญาตา : C จิระประภา สมศักดิ์ : C เกศริน อินต๊ะ : D ภิศร์ณุเดช ชนะดวงดี : D วัชรพงศ์ สุรินทร์แก้ว : D จิรภา พลอยงาม : D อาทิตย์สยา บุระดา : D ปุณนดา เฉลิมพล : D ปวัน ทรายสมุทร์ : D จารุเดช เขตเจริญ : D ปฏิภาณ กันทะแก้ว : D
**หมายเหตุ : กระบวนวิชาของภาควิชาภาษาอังกฤษ		

วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลาปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ	กรรมการ
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๗,๘ ๙	ดวงคำ ศรีปันน้อย (ไรโซฯ) สุรียัน จันทร์วิสัย (ไรโซฯ) จิระพงศ์ สิงห์ทร (ไรโซฯ) ทัศนาร เรือนคำ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑ ๒ ๓ ๔, ๖ ๕ ๖ ๖,๑๑	ปาริยา ไชยเวช : A ธีระศักดิ์ เขตรเสารแก้ว : A มะลิวัลย์ ฝั้นจุมปู : A มาลัย ชันพา : B เขมิกา ตาคำ : B สายพิน สุยะ : B ศุภกิจ ศรีบุญเรือง : B เยาวลักษณ์ เกตุดี : C วรารณ รื่นเริง : C สุกัญญา เพ็ญสละพันธ์ : C ดนุพล โพธิ์เกตุ : C พรพนัส ทาตะ : C รพีพรรณ จรลี : C สวัสดี สีจันทร์ : C สุนทร เครื่องคำ : C ถนอมศักดิ์ ยานะโส : C ศิลา โชติกุลธนชัย : A บุษรา แซ่ตั้ง : D ภูมิศักดิ์ โพธินาม : D กัญญา เทพอด : D พิมพ์นันท คำมณีเลิศ : D นวกัส ปันใจ : D เอกพันธ์ กันธะมัง : D เนตรนภา คำราพิช : D ศรীরรณ วันติกิจเจริญกุล : D
**หมายเหตุ : กระบวนวิชาของภาควิชาภาษาอังกฤษ		

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

เวลาปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ	กรรมการ
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๗,๘ ๙	ดวงคำ ศรีปันน้อย (ไรโซฯ) จิระพงศ์ สิงห์ทร (ไรโซฯ) ทัศนา เรือนคำ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑ ๒ ๓ ๔, ๖ ๕ ๖	ปาริยา ไชยเวช : A ณัฐพล มอญเพชร : A สวรินทร์ สารสมุทร : A สัตยาบัน กาวิชัย : B ญาณันต์ นิวาสะบุตร : B มนตรี วิริยา : A กมลรัฐ จุรัตน์ : C สุกฤษฎี พะนาน : C กิตติพิชญ์ วิภาษา : C อำพัน กาวีอิน : C อัญชลี มอญเพชร : C นิตยา คำอินดีะมูล : C รุ่งนภา แสนคำ : C นันทน์ภัส กาละวัง : B นุตรัย ใจยอด : D กัลยา มโนรมย์ : D ฤกษ์ฤดี อินทโชติ : D มัลลิกา กาญจนากร : D อัจฉรีย์ ศรีดีบ : D เพชรรัตน์ เมืองเขียว : D
**หมายเหตุ : กระบวนวิชาของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ		

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓

เวลาปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ	กรรมการ
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๗,๘ ๙	ดวงคำ ศรีปันน้อย (ไรโซฯ) จิระพงศ์ สิงห์ทร (ไรโซฯ) ทัศนา เรือนคำ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑ ๒ ๓ ๔, ๖ ๕ ๖ ๖,๑๑	ปาริยา ไชยเวช : A ภัททิรา พัฒนสิน : A สุนิสา จันทร์งาม : A มาลัย ชันพา : A เขมิกา ตาคำ : A สายพิน สุยะ : B ศุภกิจ ศรีบุญเรือง : B จิระประภา สมศักดิ์ : C เกศริน อินดีะ : C ภิศร์ณเดช ชนระดวงดี : C วัชรพงศ์ สุรินทร์แก้ว : C จิรภา พลอยงาม : C دنุพล โพธิ์เกตุ : C ศิลา โชติกุลธนชัย : B อาทิตย์สยา บุระดา : D ปุ่นนดา เฉลิมพล : D ปวัน ทรายสมุทร : D เยาวลักษณ์ เกตุดี : D วราภรณ์ รื่นเรือง : D สุกัญญา เพ็ญสละพันธ์ : D
**หมายเหตุ : กระบวนวิชาของภาควิชาจิตวิทยา		

ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ รัตนวงศ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ตามหมายเลขของกรมการจัดทำสำเนาข้อสอบ

๑. **ประธาน** – ควบคุมดูแลการดำเนินการจัดทำสำเนาข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งตรวจสอบการคำนวณจำนวนข้อสอบและรายละเอียดใบปะหน้าข้อสอบ
๒. บรรจุข้อสอบใส่ซอง, เรียงเย็บ
๓. ผูกซอง/มัดรวม, เรียงเย็บ
๔. - นับสมุดคำตอบ/กระดาษคำตอบปรนัย/กระดาษทด ใส่ซอง (ถ้ามี)
- เก็บข้อสอบเหลือใส่ซอง เขียนรายละเอียดไว้หน้าซอง, เรียงเย็บ
๕. **รองประธาน** – ประสานงานกับประธานในระหว่างการจัดทำสำเนาข้อสอบ ช่วยประธานควบคุมดูแลการดำเนินการจัดทำสำเนาข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้ง
- ช่วยการบรรจุข้อสอบใส่ซอง
- ตรวจสอบข้อสอบที่ปิดซองเรียบร้อยแล้วกับตารางสอบให้ครบถ้วน ก่อนนำไปห้องเก็บข้อสอบ
- ตรวจสอบข้อสอบก่อนเก็บเข้าตู้
๖. เรียงเย็บ, นับลิบ และขนส่งข้อสอบ
๗. ไรโซกราฟประจำเครื่อง, จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์จัดทำสำเนา, ตรวจสอบมิให้เอกสาร/ข้อสอบในการจัดทำสำเนาค้างเมื่อการจัดทำสำเนาเสร็จสิ้น, ตรวจสอบ/เก็บต้นฉบับข้อสอบ, เรียงเย็บ
๘. ไรโซกราฟประจำเครื่อง, เรียงเย็บ, นำกระดาษเสียไปเผา, จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์จัดทำสำเนา, ตรวจสอบมิให้เอกสาร/ข้อสอบในการจัดทำสำเนาค้างเมื่อการจัดทำสำเนาเสร็จสิ้น
๙. สวัสดิการ
๑๐. ตรวจสอบความพร้อมของสภาพเครื่องไรโซกราฟ, จัดเตรียม/เบิกวัสดุ – อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสำเนา
๑๑. ตรวจสอบเอกสาร/สำเนาข้อสอบที่เสียเพื่อเผาทำลายเมื่อเสร็จสิ้นการทำสำเนาข้อสอบ

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ตามตัวอักษร A, B, C, D ของกรมการจัดทำสำเนาข้อสอบ

นอกจากหมายเลขหน้าที่รับผิดชอบของกรมการจัดทำสำเนาข้อสอบแล้ว กรมการจัดทำสำเนาข้อสอบยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมตามตัวอักษร A, B, C, D เนื่องจากในการจัดทำสำเนาข้อสอบในภาคการศึกษาที่ผ่านมามีปัญหาเรื่องการจัดทำข้อสอบเข้าตู้ ดังนั้น คณะฯ จึงขอความร่วมมือจากคณะกรมการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม หลังจากการเรียงเย็บสำเนาข้อสอบตามหน้าที่ในหมายเลข ๑ -๑๑ แล้ว ดังนี้-

ตัวอักษร A ด้านหลังชื่อ : ประจำจุด ณ ห้องผลิตเอกสาร ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเช็คข้อสอบว่ามีข้อสอบตรงตามจำนวนที่จัดทำหรือไม่ (จำนวนข้อสอบครบถ้วน ตามคำสั่ง แต่งตั้งกรรมการคุมสอบฯ)

ตัวอักษร B ด้านหลังชื่อ : ประจำจุด ณ ห้องบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเช็คข้อสอบและขนย้ายข้อสอบเข้าตู้

ตัวอักษร C ด้านหลังชื่อ : ประจำจุด ณ ห้องผลิตเอกสาร ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานตรวจเช็คข้อสอบ มัดข้อสอบ และขนย้ายข้อสอบมายังตู้ข้อสอบห้องบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ตัวอักษร D ด้านหลังชื่อ : ประจำจุด ณ ห้องบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ช่วยตรวจเช็คข้อสอบเข้าตู้