

รายงานการประชุมกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจการจ้าง)
โครงการจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา อาคาร HB ๑ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ครั้งที่ ๑(๑/๒๕๖๒)

วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม HB ๗๒๑๑ ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วลัยพร กาญจนการุณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี ใหม่จันทร์ | กรรมการ |
| ๓. นายประพัฒน์ พิละกันทา | กรรมการ |
| ๔. นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์ | กรรมการ |
| ๕. นายสุนทร เครือองค์ | กรรมการ |
| ๖. นายदनุพล โพธิ์เกตุ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นายภิศร์ณเดช ชนงดวงดี | ผู้ควบคุมงาน |
| ๒. นายกฤษฎาปัฐน์ อารงวรสิทธิ์ | ตัวแทนผู้รับจ้าง |

ผู้ไม่มาประชุม(ติดภารกิจ)

- | | |
|---|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพันธ์ ตันตระกูล | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสระ บุญญะฤทธิ์ | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่อง รายละเอียดสัญญาปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา อาคาร HB ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
สัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดของสัญญาจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา อาคาร HB ๑ โดยมี
รายละเอียดสาระสำคัญในสัญญาดังต่อไปนี้

๑) ตามรายละเอียดของสัญญาปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา เลขที่ ๑๙/๒๕๖๒ ข้อที่ ๔ (ข) ผู้ว่าจ้างตกลง
จ่ายเงิน และผู้รับจ้างตกลงรับเงิน ค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๗๐,๕๐๐.๐๐- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งวงเงิน
ดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๑,๑๕๔.๒๑ บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) ด้วย
แล้ว โดยผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างต่อเมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญาภายในวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ข้อที่ ๗(ข) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้อง
เริ่มเข้าดำเนินงานภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดระยะเวลา หรือทำงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา หรือผิด
เงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้

๓) ข้อที่ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง แล้ว หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นภายในกำหนด ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขงานดังกล่าวโดยเร็ว ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากไม่แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกระทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นกระทำการนั้นแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔) ข้อที่ ๑๐ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของ ผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญา

๕) ข้อที่ ๒๓ มาตรฐานฝีมือช่าง ผู้รับจ้างตกลงเขียนเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือช่างสถาปัตยกรรม ระดับไม่ต่ำกว่า ปวส. ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในสาขาสถาปัตยกรรม โดยนำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน

ที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานตามรายละเอียดหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานเลขที่ ๐๓๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังกล่าวเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

๑.๓ เรื่อง หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมงาน

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาส่งการต่อไป

/ (๓) ให้คณะ...

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๖) เมื่อตรวจรับเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ

ที่ประชุมทราบ

๑.๔ เรื่องหน้าที่ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดหน้าที่ของผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่ยกเว้นได้บ้างถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดให้สัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

/(๓) ขอเนิ่นย้า...

(๓) ขอเน้นย้ำผู้ควบคุมงาน ในการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อม เป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงาน ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุเป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ รายละเอียดดังกล่าวนี้ที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

๑.๕ เรื่องขอเข้าทำงานก่อสร้างโครงการจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท บ้านม่วงใจ จำกัด เลขที่ BMJ. ๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้าง บริษัท บ้านม่วงใจ จำกัด ได้มีหนังสือขอเข้าทำงาน ก่อสร้าง โดยมีกำหนดการในการเข้าดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดดังกล่าวนี้ที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

๑.๖ เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรประจำโครงการจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท บ้านม่วงใจ จำกัด เลขที่ BMJ. ๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือขอแจ้งรายชื่อบุคลากรในโครงการจ้าง ปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา อาคาร HB ๑ ผ่านผู้ควบคุมงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เอกสารประกอบ
๑	นางสาวเสาวรส จิโน	สถาปนิกควบคุมงาน	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
๒	นายนิติพัฒน์ จันทร์เขียว	โพรแมน	ไม่มีเอกสารประกอบ

ที่ประชุมทราบและอนุมัติ รายชื่อผู้ควบคุมงานตามที่คุณรับจ้างเสนอทั้งนี้ในรายละเอียดของ บุคลากร ตำแหน่งโพรแมนเห็นควรให้ผู้รับจ้างแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชนและ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

-

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องความก้าวหน้าของงาน

๔.๑ เรื่องผู้ควบคุมงานเสนอความก้าวหน้าของงานระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นายภิศร์ณเดช ชนะดวงดี (ผู้ควบคุมงาน) รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างบริษัท บ้านม่วงใจ จำกัด ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ งานจ้างปรับปรุงภาควิชา จิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งจากการตรวจสอบของผู้ควบคุมงานพบว่าผู้รับจ้างได้เข้ามาสำรวจหน้างานในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังไม่ได้เข้ามาดำเนินการใดๆ

ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขอใช้สาธารณูปโภค(ไฟฟ้า/ประปา)สำหรับโครงการจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท บ้านม่วงใจ จำกัด เลขที่ BMJ ๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือ ขอใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า/ประปา) เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา ทั้งนี้ได้สอบถามถึงรายละเอียดการคิดอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้สาธารณูปโภคกับผู้ควบคุมงานโครงการฯ (นายภิศร์ณเดช ชนะดวงดี) รายละเอียดดังเอกสารในที่ประชุม

นายภิศร์ณเดช ชนะดวงดี(ผู้ควบคุมงาน) แจ้งต่อที่ประชุมว่าการคิดอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้สาธารณูปโภคงานจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยานั้น ใช้อัตราการคิดค่าสาธารณูปโภคแบบเหมาจ่าย

ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

๖.๑ เรื่อง ขอแจ้งบุคลากรประเภทคนงานประจำโครงการจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา (เพิ่มเติม) ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท บ้านม่วงใจ จำกัด เลขที่ BMJ ๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือขอแจ้งรายชื่อบุคลากรประเภทคนงานประจำโครงการจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา(เพิ่มเติม) จำนวน ๙ คน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เอกสารประกอบ
๑	นายสมคิด ชำเรือง	ช่างเฟอร์นิเจอร์	บัตรประจำตัวประชาชน
๒	นาย SAI LEIN	ช่างเฟอร์นิเจอร์	เอกสารหนังสือเดินทาง
๓	นาย SAI MAIN	ช่างเฟอร์นิเจอร์	เอกสารหนังสือเดินทาง
๔	SAI PHIT	ช่างเฟอร์นิเจอร์	เอกสารหนังสือเดินทาง
๕	นายหยุน นางปาย	ช่างสี	เอกบัตรประจำตัวบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน
๖	นาย KHUN NYAN TUN	ช่างปูน	เอกสารหนังสือเดินทาง
๗	นาง NANG MYA SEIN	แรงงาน	เอกสารหนังสือเดินทาง
๘	นาง KHAM NU	แรงงาน	เอกสารหนังสือเดินทาง
๙	นาง NAN HSENG	แรงงาน	เอกสารหนังสือเดินทาง

ที่ประชุมทราบ

๖.๒ เรื่อง ขอให้พื้นที่กองวัสดุ สำหรับงานจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท บ้านม่วงใจ จำกัด ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือขออนุมัติสถานที่กองวัสดุ โดยขอให้พื้นที่บริเวณด้านทิศเหนือของอาคาร HB ๗ (ลานร่มไม้) รายละเอียดดังเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติพื้นที่กองวัสดุตามที่ผู้รับจ้างเสนอ

๖.๓ เรื่อง ขอให้เส้นทางขนส่งวัสดุ สำหรับโครงการจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท บ้านม่วงใจ จำกัด ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือขอให้เส้นทางสำหรับขนส่งวัสดุและคนงาน โดยขอให้เส้นทางในการขนส่งผ่านเข้า – ออกทางประตูคลองชลประทาน ด้านทิศตะวันออกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายละเอียดเส้นทางขนส่งดังเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติตามที่ผู้รับจ้างเสนอ

๖.๔ เรื่อง ขอส่งแผนงานการดำเนินการโครงการจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท บ้านม่วงใจ จำกัด เลขที่ BMJ. ๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือขอส่งแผนงานการดำเนินการโครงการจ้างปรับปรุงภาควิชาจิตวิทยา โดยมีกำหนดการเริ่มดำเนินการตามแผนงานในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดแผนงานดังเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นายคณพล โพธิ์เกตุ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม