

รายงานการประชุมกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจการจ้าง)  
โครงการจ้างปรับปรุงทาสี อาคาร HB ๑  
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ครั้งที่ ๑(๑/๒๕๖๒)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม HB ๓๒๑๑ ชั้น ๒ อาคาร HB ๓ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพันธ์ ตันตระกูล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี ใหม่จันทร์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสระ บุญญฤทธิ์	กรรมการ
๔. นายประพัฒน์ พิระกันทา	กรรมการ
๕. นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๖. นายภิศร์ณเดช ชนะดวงดี	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายดนุพล โพธิ์เกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายสุนทร เครื่องคำ	ผู้ควบคุมงาน
-----------------------	--------------

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ**

๑.๑ เรื่องรายละเอียดสัญญาจ้างปรับปรุงทาสี อาคาร HB ๑ คณะมนุษยศาสตร์ ตามหนังสือสัญญาจ้าง เลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดของสัญญาจ้างปรับปรุงทาสี อาคาร HB ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) คณะมนุษยศาสตร์ได้ทำข้อตกลงว่าจ้าง บริษัท ทีเอ็ม พีแอมเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ในการดำเนินการ ปรับปรุงทาสีอาคาร HB ๑ สัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ซึ่งลงนามเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

๒) วงเงินงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้างซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๘๐.๖๙.- บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดสิบบาทหกสิบบาทเก้าสตางค์) โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินจำนวน ๑งวด

๓) ระยะเวลาดำเนินงานผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔) ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ ปี

๕) การตรวจงานจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

โดยรายละเอียดสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ จ้างปรับปรุงทาสีอาคาร HB ๑ รายละเอียดดังกล่าวในที่ประชุม

**ที่ประชุมทราบ**

๑.๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงทาสีอาคาร HB ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหนังสือ คำสั่ง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๐๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานตามรายละเอียดหนังสือ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานเลขที่ ๐๘๗/๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารในที่ประชุม  
ที่ประชุมทราบ

### ๑.๓ เรื่องหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมงาน

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๖) เมื่อตรวจรับเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม ๖)

ที่ประชุมทราบ

## ๑.๔ เรื่องหน้าที่ผู้ควบคุมงานงานจ้างก่อสร้าง

**ประธานที่ประชุม** แจ้งรายละเอียดหน้าที่ของผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสิ่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่ยากลำบากจะได้ถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้ส่งพนักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุดูรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุเป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ รายละเอียดดังกล่าวในที่ประชุม

**ที่ประชุมทราบ**

๑.๕ เรื่องขอเข้าทำงานก่อสร้าง ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท ทีเอ็ม พีวเจอร์ คอนสตรัคชัน จำกัด เลขที่ HM CMU - ๐๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

นายสุนทร เครื่องคำ (ผู้ควบคุมงาน) แจ้งว่าผู้รับจ้าง บริษัท ทีเอ็ม พีวเจอร์ คอนสตรัคชัน จำกัด ได้มีหนังสือขอเข้าทำงานก่อสร้าง โดยจะเริ่มเข้าดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

นายदनุพล โพธิ์เกตุ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) แจ้งว่าคณะฯ ได้มีหนังสือถึงผู้รับจ้างเรื่องการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

**ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องความก้าวหน้าของงาน

๔.๑ เรื่องผู้ควบคุมงานเสนอความก้าวหน้าของงานระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

นายสุนทร เครื่องคำ (ผู้ควบคุมงาน) รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างบริษัท ทีเอ็ม พีวเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ งานจ้างปรับปรุงทาสีอาคาร HB ๑ คณะมนุษยศาสตร์ พบว่าผู้รับจ้างยังมีได้เข้าดำเนินการในระหว่างช่วงเวลาดังกล่าว

#### ที่ประชุมทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติวัสดุหมวดงานสี ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท ทีเอ็ม พีวเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด เลขที่ HM CMU - ๐๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

นายสุนทร เครื่องคำ(ผู้ควบคุมงาน) แจ้งว่าผู้รับจ้าง บริษัท ทีเอ็ม พีวเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้มีหนังสือขออนุมัติวัสดุงานสี จำนวน ๓ รายการพร้อมแนบรายละเอียดคุณสมบัติของวัสดุที่จะใช้ดำเนินการปรับปรุงประกอบด้วย

๑. สี TOA CONTRACT PRIMER
๒. สี TOA SHIEDL - INANOSILICONE
๓. สีน้ำมัน TOA ๔ SEASON

ซึ่งจากการตรวจสอบของผู้ควบคุมงานพบว่าเป็นไปตามรายละเอียดในแบบรูปรายการประกอบสัญญา จึงเห็นควรอนุมัติวัสดุในหมวดงานดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติวัสดุหมวดงานสีทั้ง ๓ รายการโดยมีรายละเอียดการอนุมัติวัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ	แบบรูปรายการ	รายละเอียดที่ผู้รับจ้างขออนุมัติ	หมายเหตุ
๑.หมวดงานทาสีภายนอกอาคาร (๑.๒)				
๑.๑	งานรองพื้นปูนเก่าด้วย น้ำยารองพื้นปูนเก่า	TOA - CONTACT PRIMER JOTUN - JOTASHIELD PRIMER BEGER - B ๑๙๐๐	TOA CONTACT PRIMER	
๑.๒	งานสีภายนอกอาคาร	TOA - SHIELD - ๑NANOSILICONE JOTUN - JOTASHIELD (SHEEN) BEGER - SYNOTEX SHIELD	TOA-SHIELD- ๑NANOSILICONE	ตัวตึก - Pear White (๕๐๗) ครีบริบอบตึก-Whisper (๑๗๒)
๑.๓	งาน ทาสีน้ำมัน ขอบ หน้าต่างภายนอก	ไม่ได้กำหนด	TOA ๔ SEASONS HIGH GLOSS ENAMEL	

๕.๒ เรื่องขออนุมัติวัสดุ ปูนซีเมนต์ ก่อ ฉาบ เท และ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท ทีเอ็ม พีวเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด เลขที่ HM CMU - ๐๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

นายสุนทร เครื่องคำ(ผู้ควบคุมงาน) แจ้งว่าผู้รับจ้าง บริษัท ทีเอ็ม พีวเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ขออนุมัติวัสดุหมวดงานปรับปรุงส่วนซาร์ตอาคาร (งานซ่อมแซมคานาขอบอาคารส่วนที่แตกให้คืนสภาพเดิม) โดยผู้รับจ้างได้ขอใช้วัสดุหมวดงานดังกล่าวโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ปูนซีเมนต์ สำหรับงาน ก่อ ฉาบ เท ตราเสื่อ
๒. ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ตราช้าง

/ซึ่งจากการ...

ซึ่งจากการตรวจสอบวัสดุที่ผู้รับจ้างขออนุมัตินั้นเห็นควรอนุมัติวัสดุดังกล่าวในการดำเนินการปรับปรุงต่อไป

**ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ** อนุมัติวัสดุหมวดงานซ่อมแซมครีบบอบอาคารส่วนแตกให้คืนสภาพเดิม โดยมีรายละเอียดการอนุมัติวัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ	แบบรูปรายการ	รายละเอียดที่ผู้รับจ้างขออนุมัติ	หมายเหตุ
หมวดงานซ่อมแซมครีบบอบอาคารส่วนแตกให้คืนสภาพเดิม				
๑.๑	งานซ่อมแซมครีบบอบอาคาร	ไม่ได้กำหนด	ปูนซีเมนต์ ก่อ ฉาบ เท ตราเสื่อ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ตราช้าง	

**๕.๓ เรื่องขออนุมัติวัสดุเหล็กเส้นกลม ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท ทีเอ็ม พีวเจอร์ คอนสตรัคชัน จำกัด เลขที่ HM CMU - ๐๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒**

นายสุนทร เครื่องคำ (ผู้ควบคุมงาน) แจ้งว่าผู้รับจ้าง บริษัท ทีเอ็ม พีวเจอร์ คอนสตรัคชัน จำกัด ได้ขออนุมัติวัสดุเหล็กเส้นกลมเพื่อใช้ในการงานซ่อมแซมครีบบอบอาคารส่วนที่แตกให้คืนสภาพเดิม โดยมีรายละเอียดของวัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ	แบบรูปรายการ	รายละเอียดที่ผู้รับจ้างขออนุมัติ	หมายเหตุ
หมวดงานซ่อมแซมครีบบอบอาคารส่วนแตกให้คืนสภาพเดิม				
๑.๑	งานซ่อมแซมครีบบอบอาคาร	ไม่ได้กำหนด	เหล็กเส้นกลม ชั้นคุณภาพ SR ๒๔ ขนาด RB ๖ ยี่ห้อ TATA TISCON	

ทั้งนี้ เอกสารรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม(มอก.) ที่ผู้รับจ้างแนบมาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติวัสดุนั้น ไม่มีรายละเอียดของการรับรองมาตรฐานการผลิตในรุ่นขนาด RB ๖ แต่จากการตรวจสอบของผู้ควบคุมงานผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงได้แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพิ่มเติมต่อไป

**ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ** แต่ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแนบเอกสารการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของขนาดเหล็กที่ใช้ในการดำเนินการปรับปรุงและเสนอต่อที่ประชุมในคราวประชุมครั้งถัดไป

**๕.๔ เรื่องขอใช้สาธารณูปโภค ตามหนังสือของผู้รับจ้าง เลขที่ HM CMU - ๐๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒**

ผู้นายสุนทร เครื่องคำ (ผู้ควบคุมงาน) แจ้งว่าผู้รับจ้าง บริษัท ทีเอ็ม พีวเจอร์ คอนสตรัคชัน จำกัด ได้มีหนังสือขอใช้สาธารณูปโภค(ไฟฟ้า/ประปา) เพื่อใช้ในการดำเนินการปรับปรุงงานทาสี อาคาร HB ๑ ตามสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ผู้ควบคุมงานเห็นควรให้มีการจัดเก็บแบบเหมาจ่ายรายวันตามปริมาณการใช้งานของผู้รับจ้างในระหว่างดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างจนแล้วเสร็จ

**ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ** อนุมัติตามที่ผู้ควบคุมงานเสนอโดยทั้งนี้การกำหนดการคิดอัตราค่าใช้บริการสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า/ประปา)แบบเหมาจ่ายนั้นให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดแนวปฏิบัติและประกาศของคณะมนตรีศาสตร์

**๕.๕ เรื่อง แจ้งรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงาน ประจำโครงการ ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท ทีเอ็ม พีวเจอร์ คอนสตรัคชัน จำกัด เลขที่ HM CMU - ๐๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒**

นายสุนทร เครื่องคำ (ผู้ควบคุมงาน) แจ้งว่าผู้รับจ้าง บริษัท ทีเอ็ม พีวเจอร์ คอนสตรัคชัน จำกัด ได้มีหนังสือ ขอส่งรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานประจำโครงการของผู้รับจ้าง รายละเอียดดังเอกสารในที่ประชุม

/ที่ประชุม...

**ที่ประชุมทราบ** ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นควรให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑. เห็นควรให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งรายชื่อและจำนวนบุคลากร(คนงานป ทั้งหมดที่จะเข้ามาดำเนินการปฏิบัติงานในพื้นที่ตามสัญญาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประสานงานต่อผู้เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์ต่อบุคลากรบริเวณรอบพื้นที่การดำเนินการปรับปรุง

๒. เห็นควรให้ผู้รับจ้างจัดส่งแผนการปฏิบัติงานโครงการฯ (S-curve) สำหใช้ในการติดตามแผนงานโครงการ(Monitoring) เพื่อดูผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุงรวมถึงเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของสัญญา

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ไม่มี)**

**เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.**

(นายคณพล โพธิ์เกตต์)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม