

รายงานการประชุมกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจการจ้าง)
โครงการจ้างปรับปรุงอาคาร อาคาร HB ๓
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ครั้งที่ ๑(๑/๒๕๖๑)

วันพุธที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม HB ๓๒๑๑ ชั้น ๒ อาคาร HB ๓ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์พร กาญจนการุณ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ชวตล เกตุแก้ว	กรรมการ
๓. อาจารย์ วรุตม์ อัจฉิตโรไพศาล	กรรมการ
๔. นายสันติภูมิ สิทธิราษฎร์	กรรมการ
๕. นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๖. นายดนุพล โพธิ์เกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภิศร์ณเดช ชนะดวงดี	กรรมการและเลขานุการและผู้ควบคุมงาน
--------------------------	------------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑. เรื่อง รายละเอียดสัญญาจ้างปรับปรุง อาคาร HB ๓ ตามหนังสือสัญญาจ้างเลขที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดของสัญญาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงอาคาร HB ๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) คณะมนุษยศาสตร์ได้ทำข้อตกลงว่าจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด เอก เอ็นจิเนียริง เซอร์วิส ในการดำเนินการปรับปรุงอาคาร HB ๓ สัญญาเลขที่ ๑๘/๒๕๖๑ ซึ่งลงนามเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒) วงเงินงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้างซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น ๙๒๐,๒๐๐.-บาท (เก้าแสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน จำนวน ๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๓๖๘,๐๘๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันแปดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานปรับปรุงอาคาร HB ๓ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- งวดสุดท้ายเป็น จำนวนเงิน ๕๕๒,๑๒๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญาจ้างภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ แห่งสัญญา

๓) ระยะเวลาดำเนินงานผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔) ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ ปี

๕) การตรวจงานจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

โดยรายละเอียดสัญญาเลขที่ ๑๘/๒๕๖๑ จ้างปรับปรุงอาคาร HB ๓ รายละเอียดดั่งเอกสารในที่ประชุม
ที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคาร HB ๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหนังสือ คำสั่ง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๔๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานตามรายละเอียด หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานเลขที่ ๔๐๑/๒๕๖๑ รายละเอียดดั่งเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

๑.๓ เรื่องหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม งาน

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงาน ของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้ง รับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่ง การต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการ ละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มี อำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไป ตามแบบรูปรายการละเอียด

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับ ทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๖) เมื่อตรวจรับเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดใน สัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผล การปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานรัฐ และรายงานให้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่ เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

/ (๗) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจางนั้นไว้จึงดำเนินการตาม ๖)

ที่ประชุมทราบ

๑.๔ เรื่องหน้าที่ผู้ควบคุมงานงานจ้างก่อสร้าง

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดหน้าที่ของผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจางนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจางได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจางขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจางจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่ยกความได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งพักงานแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจางและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจางให้ระบุดำเนินการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจางตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจางว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุเป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ รายละเอียดดังเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

๑.๕ เรื่อง ขอเข้าทำงานก่อสร้าง ตามหนังสือของผู้รับจาง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอก เอ็นจิเนียริง เซอร์วิส ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจางได้มีหนังสือขอเข้าทำงานก่อสร้างผ่านผู้ควบคุมงานโดยผู้รับจางประสงค์ขอเริ่มเข้าดำเนินการในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

นายภิศร์ณเดชะ ชนะดวงดี (ผู้ควบคุมงาน) -

ที่ประชุมทราบ ทั้งนี้การขอเริ่มเข้าดำเนินการที่ล่าช้าของผู้รับจางผู้รับจางไม่สามารถอ้างเหตุดังกล่าวในการขอขยายระยะเวลาในการดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างได้

/๑.๖ เรื่อง ขออนุญาต...

๑.๖ เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งบุคลากรประจำหน่วยงาน ตามหนังสือของผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอก เอ็นจิเนียริง เซอร์วิส ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือผ่านผู้ควบคุมงานเรื่องขอแต่งตั้งบุคลากรประจำหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดบุคลากรของผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายธัชชัย สิริวิบูลย์กิตติ | ผู้จัดการโครงการ |
| ๒. นายยุทธ เทียบโพธิ์ | นายช่างผู้ควบคุมงาน |

นายภิศร์ณเดช ชนะดวงดี (ผู้ควบคุมงาน) -

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ไม่อนุมัติตามที่ผู้รับจ้างเสนอโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการโครงการที่ผู้รับจ้างเสนอชื่อนั้นไม่มีหนังสือในการรับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามของห้างหุ้นส่วนจำกัดในการเป็นผู้จัดการโครงการจึงเห็นควรให้ผู้รับจ้างเสนอรายชื่อพร้อมเอกสารมอบอำนาจ

๒. ผู้รับจ้างไม่ได้แนบรายละเอียดของผู้ควบคุมงานที่ประชุมจึงไม่สามารถพิจารณาอนุมัติในรายชื่อดังกล่าวได้

๓. ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอรายชื่อช่างประจำโครงการตามสัญญา โดยตามรายละเอียดสัญญาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงอาคาร HB ๓ สัญญาเลขที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ มาตรฐานฝีมือช่าง ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือจะองมีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถานบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง โดยจะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ประกอบด้วย ช่างก่อสร้าง จำนวน ๑ คน และช่างไฟฟ้าจำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ให้ที่ประชุมเห็นควรให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเอกสารการขออนุมัติบุคลากรประจำโครงการและเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

๑.๗ เรื่อง ขอนำนั่งร้านเข้าปฏิบัติงานในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง ตามหนังสือของผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอก เอ็น จิเนียริง เซอร์วิส ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือผ่านผู้ควบคุมงานขอนำนั่งร้านเข้าพื้นที่ดำเนินการงานจ้างปรับปรุงอาคาร HB ๓ โดยจะเริ่มดำเนินการนำนั่งร้านเข้าพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดดังเอกสารในที่ประชุม

นายภิศร์ณเดช ชนะดวงดี (ผู้ควบคุมงาน) -

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติตามที่ผู้รับจ้างเสนอโดยได้กำหนดพื้นที่สำหรับกองและติดตั้งนั่งร้านบริเวณด้านหลังอาคาร HB ๓

๑.๘ เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงาน ตามหนังสือของผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอก เอ็น จิเนียริง เซอร์วิส ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือผ่านผู้ควบคุมงานขอส่งแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังเอกสารในที่ประชุม

นายภิศร์ณเดช ชนะดวงดี (ผู้ควบคุมงาน) -

/ที่ประชุมพิจารณาแล้ว...

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ไม่อนุมัติแผนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเนื่องจากวันที่ในแผนการดำเนินการไม่สอดคล้องตามสัญญาก่อสร้างงานปรับปรุงอาคาร HB ๓ จึงเห็นควรให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนใหม่และเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

๑.๙ เรื่อง ขอให้เส้นทางขนส่งวัสดุตามหนังสือ ของผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอก เอ็น จิเนียร์ริ่ง เซอร์วิส ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือผ่านผู้ควบคุมงานขอให้เส้นทางสำหรับขนส่งวัสดุ และแรงงาน งานจ้างปรับปรุงอาคาร HB ๓ โดยผู้รับจ้างจะขอใช้เส้นทางด้านทิศใต้ (ประตูดวิศวะ) และประตูทิศตะวันออก(ประตูคลองชลประทาน)เพื่อใช้สำหรับขนส่งวัสดุและแรงงาน สำหรับงานก่อสร้างดังกล่าว

นายภิศร์ณเดช ชนะดวงดี (ผู้ควบคุมงาน) -

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติตามที่ผู้รับจ้างเสนอผ่านผู้ควบคุมงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องความก้าวหน้าของงาน (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขอให้สาธารณูปโภค(น้ำประปาและไฟฟ้า) ตามหนังสือของผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอก เอ็น จิเนียร์ริ่ง เซอร์วิส ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือผ่านผู้ควบคุมงานขอให้สาธารณูปโภคสำหรับการดำเนินการปรับปรุงอาคาร HB ๓ รายละเอียดดังเอกสารในที่ประชุม

นายภิศร์ณเดช ชนะดวงดี (ผู้ควบคุมงาน) แจ้งต่อที่ประชุมว่าเห็นควรให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์เพื่อตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าในการปรับปรุงอาคาร HB ๓ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑๘/๒๕๖๑ ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาจ้างทั้งสิ้น ๖๐ วัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติตามที่ผู้ควบคุมงานเสนอทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานกับกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการโดยเร็ว

๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติใช้วัสดุ สำหรับการดำเนินการปรับปรุงอาคาร HB ๓ ตามหนังสือของผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอก เอ็น จิเนียร์ริ่ง เซอร์วิส ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือขออนุมัติวัสดุผ่านผู้ควบคุมงานจำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินการปรับปรุงอาคาร HB ๓ คณะมนุษยศาสตร์ ตามสัญญาจ้างปรับปรุงอาคาร HB ๓ เลขที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดวัสดุที่ขออนุมัติดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	บริษัทผู้ผลิต/ยี่ห้อ	สิ่งที่แนบมาด้วย
๑	สีทาภายนอก PAMMATIC Pam Lite	บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	แค็ตตาล็อกผลิตภัณฑ์
๒	หลังคาเหล็กกรีดลอน (metal sheet) หนา ๐.๔๗ มม.	บ.ไอออน เมทัลลอล ซีท จำกัด	ตัวอย่างผลิตภัณฑ์
๓	วัสดุกันซึม TOA ๒๐๑ Roofseal	บ.ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	แค็ตตาล็อกผลิตภัณฑ์
๔	น้ำยาเคลือบสีผนังหิน-ทรายล้าง	บริษัท เครโดอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	แค็ตตาล็อกผลิตภัณฑ์

นายภิศร์ณเดช ชนะดวงดี (ผู้ควบคุมงาน) -

ที่ประชุมพิจารณาเอกสารรายละเอียดวัสดุและตัวอย่างวัสดุที่ผู้รับจ้างเสนอมาแล้วมีมติอนุมัติวัสดุจำนวน ๑ รายการและไม่อนุมัติวัสดุจำนวน ๓ รายการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการวัสดุที่อนุมัติ จำนวน ๑ รายการ

ลำดับ	รายการวัสดุ	รายละเอียดที่ผู้รับจ้างขออนุมัติ	หมายเหตุ
๑.หมวดงานผนัง			
๑.๑	น้ำยาเคลือบสี	น้ำยาเคลือบเงา A-๑๐๐ ยี่ห้อ CIC	

รายการวัสดุที่ไม่อนุมัติ จำนวน ๓ รายการ

ลำดับ	รายการวัสดุ	รายละเอียดที่ผู้รับจ้างขออนุมัติ	หมายเหตุ
๑.หมวดงานสี			
๑.๑	สี TOA ๔ Season หรือเทียบเท่า	PAMMASTIC Pam Lite	*เนื่องจากแบบรูปรายในส่วนของรายการประกอบแบบก่อสร้างได้กำหนดคุณภาพของระบบสีชั้นต่ำคือ TOA ๔ Season หรือเทียบเท่า(เกรด B+) ซึ่งระดับสีที่ผู้รับจ้างขอมานั้นระดับอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ในรายการประกอบแบบกำหนด(เกรด B) ที่ประชุมจึงเห็นควรให้ผู้รับจ้างเสนอรุ่นสีที่อยู่ในระบบเดียวกันหรือสูงกว่าตามรายการประกอบในแบบรูปรายการ
๒.หมวดงานหลังคา			
๒.๑	หลังคา Metal sheet หนา ๔.๗ มม. เคลือบพร้อมอุปกรณ์ครอบสัน Flashing	หลังคาเหล็กกรีดลอน (metal sheet) หนา ๐.๔๗ มม.	*เนื่องจากวัสดุที่ผู้รับจ้างขอมานั้นไม่มีเอกสารการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม รวมทั้งวัสดุตัวอย่างเป็นแบบสีธรรมชาติ(ไม่เคลือบสี) ซึ่งไม่ตรงตามรายการประกอบแบบก่อสร้างในแบบรูปรายการ
๓.หมวดงานวัสดุกันซึม			
๓.๑	ทำกันซึม waterproof membrane	วัสดุกันซึม TOA ๒๐๑ Roofseal	*เนื่องจากวัสดุที่ผู้รับจ้างเสนอมานั้นไม่ถูกต้องตามรายการประกอบแบบก่อสร้าง เนื่องจากตัวลักษณะวัสดุ waterproof membrane เป็นวัสดุเฉพาะซึ่งแตกต่างจากวัสดุสีทากันซึม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.

(นายดนุพล โพธิ์เกตุ)
ผู้จัดรายงานการประชุม