

รายงานการประชุมกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจการจ้างก่อสร้าง)
โครงการจ้างปรับปรุงอาคาร HB ๓
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ครั้งที่ ๒(๒/๒๕๖๑)

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม HB ๓๒๑๑ ชั้น ๒ อาคาร HB ๓ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์พร กาญจนการุณ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ชวดล เกตุแก้ว	กรรมการ
๓. อาจารย์ วรวิทย์ อัจฉิตโรไพศาล	กรรมการ
๔. นายสันติภูมิ สิทธิราษฎร์	กรรมการ
๕. นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๖. นายดนุพล โพธิ์เกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภิศร์ณเดชะ ชนะดวงดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการและผู้ควบคุมงาน
---------------------------	---

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(กรณีตรวจการจ้างก่อสร้าง) งานจ้างปรับปรุงก่อสร้างอาคาร HB ๓ คณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ ๑(๑/๒๕๖๑) วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(กรณีตรวจงานจ้างก่อสร้าง) งานจ้างปรับปรุงอาคาร HB ๓ ครั้งที่ ๑(๑/๒๕๖๑) ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง หนังสือมอบอำนาจผู้จัดการโครงการ

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมในการติดตามการจัดส่งเอกสารหนังสือมอบอำนาจในการเป็นผู้จัดการโครงการจ้างปรับปรุงอาคาร HB ๓

นายภิศร์ณเดชะ ชนะดวงดี (ผู้ควบคุมงาน) –

อ้างหุ้นส่วนจำกัด เอก เอ็นจิเนียริ่ง เซอร์วิส (ผู้รับจ้าง) แจ้งว่ายังไม่ได้จัดส่งเอกสารมอบอำนาจในการเป็นผู้จัดการโครงการทั้งนี้ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๓.๒ เรื่อง แผนการดำเนินงานก่อสร้างงานจ้างปรับปรุงอาคาร HB ๓

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมในการติดตามแผนการดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง เนื่องจากแผนการดำเนินการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างขออนุมัติเมื่อคราวประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจการจ้างก่อสร้าง) ครั้งที่ ๑(๑/๒๕๖๑) วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ไม่เป็นไปตามการเข้าปฏิบัติงานจริงของผู้รับจ้าง

นายภิศรัณุเดช ชนะดวงดี (ผู้ควบคุมงาน) -

ห่างหุ้นส่วนจำกัด เอก เอ็นจิเนียริ่ง เซอร์วิส(ผู้รับจ้าง) แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารแผนการดำเนินงานฉบับแก้ไขเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้ควบคุมงานติดตามเอกสารดังกล่าวว่าได้จัดส่งมาช่องทางใด หากได้รับแล้วให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาเอกสารขออนุมัติแผนการดำเนินงานก่อสร้างโดยเร็วและเสนอต่อที่ประชุมในคราวถัดไป

๓.๓ เรื่อง ขออนุมัติวัสดุ จำนวน ๓ รายการประกอบด้วย วัสดุหมวดงานสี วัสดุหมวดงานหลังคา และวัสดุหมวดงานกันซึม

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมในการติดตามการจัดส่งขออนุมัติวัสดุที่ไม่ผ่านการอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ ๑(๑/๒๕๖๑) วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. วัสดุหมวดงานสี เนื่องจากสีที่ผู้รับจ้างขออนุมัติมานั้นไม่เป็นไปตามรายละเอียดในรายการประกอบแบบ(คุณภาพสีต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด)

๒. วัสดุหมวดงานหลังคา เนื่องจากวัสดุตัวอย่างที่ผู้รับจ้างขอมานั้นไม่เป็นไปตามรายละเอียดในรายการประกอบแบบ(ความหนาของวัสดุไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดรวมทั้งไม่มีเอกสารผลิตภัณฑ์ประกอบการพิจารณา)

๓. วัสดุกันซึม เนื่องจากเอกสารประกอบผลิตภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างขออนุมัติมานั้นไม่มีรายละเอียดระบุชนิดของผลิตภัณฑ์ว่าเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับงาน waterproof membrane

นายภิศรัณุเดช ชนะดวงดี (ผู้ควบคุมงาน) แจ้งต่อที่ประชุมว่าผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารรายละเอียดของวัสดุกันซึมเพื่อประกอบการพิจารณาโดยรายละเอียดของวัสดุดังกล่าวดังเอกสารรายละเอียดผลิตภัณฑ์ในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นควรให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบรายการอนุมัติเพิ่มเติมดังนี้

๑. หมวดงานสีให้ดำเนินการแนบเอกสาร catalog สีในรุ่นสีของPAMASTIC ที่เทียบเท่ากับ TOA ๔ Season ผ่านผู้ควบคุมงานเพื่อให้ใช้เป็นเอกสารประกอบการอนุมัติวัสดุ

๒. หมวดงานหลังคา Metal sheet หนา ๔.๗ มม. เห็นควรให้แนบเอกสาร catalog ของวัสดุหลังคาโดยทั้งนี้วัสดุหลังคาที่ขออนุมัติจะต้องเป็นวัสดุที่มีการรับรอง มอก. จาก สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(สมอ.)

๓. ทั้งนี้ในหมวดงานกันซึม(waterproof membrane) ที่ประชุมเห็นควรให้ผู้ควบคุมงานสอบถามข้อมูลวัสดุจากผู้ออกแบบว่าประเภทวัสดุที่ผู้รับจ้างเสนอมานั้นมีคุณลักษณะของวัสดุเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบหรือไม่และแจ้งต่อที่ประชุมในคราวประชุมครั้งถัดไป

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องความก้าวหน้าของงาน

นายภิศร์ณเดช ชนะดวงดี (ผู้ควบคุมงาน) รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด เอก เอ็นจิเนียริง เซอร์วิส Weekly Report ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ งานจ้างปรับปรุงอาคาร HB ๓ คณะมนุษยศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานในรอบการรายงาน	วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ พ.ย. ๖๑ รวม ๗ วัน
- งานตั้งนั่งร้านทำงานหลังคาและทาสีอาคารจำนวน ๑ แถว	
- ทำการรื้อกระเบื้องมุงหลังคาเพื่อทำการทาสีโครงเหล็กหลังคาพร้อมขนส่งมาชั้น ๑	
- งานทำความสะอาดแผงกันตกและแผงกันแดดด้านทิศใต้บางส่วน	
- งานขนแผงมุงหลังคาบางส่วน	

สรุปผลก้าวหน้าและเวลาของการดำเนินการก่อสร้าง										
งวดงาน	ผลก้าวหน้า (%)				เวลาการทำงานทั้งโครงการ (45 วัน)					หมายเหตุ
	%		% ทั้งโครงการ		ใช้ไป		คงเหลือ			
	ตามงวดงาน	ตามสัญญา	ทำจริง	สะสม	วัน	%	วัน	%	สัญญา	
1	4	100	4	4	28	46	32	54		

ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

๖.๑ เรื่องความขัดกันของแบบรูปรายการและสถานที่ดำเนินการก่อสร้าง

ผู้ควบคุมงาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าจากการตรวจสอบบริเวณหน้างานส่วนโครงหลังคาแล้วพบว่า โครงหลังคางานก่อสร้างดังกล่าวตามรายละเอียดในแบบรูปรายการหน้า A-๐๕ โครงหลังคาในแบบรูปรายการจะระบุเป็นแปเหล็ก ซึ่งจากการตรวจสอบหน้างานของผู้ควบคุมงานแล้วกลับพบว่าแปของโครงหลังคาเป็นไม้ทั้งหมด มีเพียงเฉพาะโครง Truss เท่านั้นที่เป็นเหล็ก ทั้งนี้จากการตรวจสอบหน้างานของผู้ควบคุมงานเพิ่มเติมพบว่าผู้รับจ้างดำเนินการทาสีกันสนิม ยี่ห้อ PAMMASTIC โดยวัสดุสีดังกล่าวยังไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับ(กรณีตรวจงานจ้างก่อสร้าง)

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม จากการตรวจสอบวัสดุในหมวดโครงหลังคาโดยตามแบบรูปรายการเป็นแปเหล็กแต่ในการดำเนินการก่อสร้างจริงเป็นแปไม้ดังกล่าว ที่ประชุมจึงได้แนะนำการแก้ไขรายละเอียดดังกล่าวให้ผู้รับจ้างโดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการคิดปริมาณงานลด - งานเพิ่มจากแบบแสดงปริมาณและราคา(ลดงานทาสีน้ำมันและเพิ่มงานทาสีย้อมไม้) ตามปริมาณการปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้างจริง แต่ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมงานดำเนินการสอบถามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบในรายละเอียดความขัดกันดังกล่าวก่อนว่าผู้ออกแบบเห็นควรให้ปฏิบัติในเรื่องงานดังกล่าวอย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ จากการรายงานของผู้ควบคุมงานเห็นควรให้ผู้ควบคุมงานยุติการดำเนินงานของผู้รับจ้างในหมวดงานดังกล่าวและให้ผู้ควบคุมงานดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการสอบถามผู้ออกแบบถึงรายละเอียดการดำเนินการปรับปรุงในส่วนของแปไม้โดยให้ผู้ออกแบบตอบเป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอต่อที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. ดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างเร่งดำเนินการจัดส่งเอกสารขออนุมัติวัสดุที่ใช้สำหรับการทากันสนิมดังกล่าวพร้อมทั้งแจ้งเตือนและกำชับผู้รับจ้างเรื่องการขออนุมัติวัสดุก่อนการดำเนินการ

ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมงานรีบดำเนินการในประเด็นดังกล่าวโดยเร็วเนื่องจากหากดำเนินการล่าช้าอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาในสัญญา

๖.๒ เรื่องนั่งร้านเหล็กตามรายละเอียดในแบบแสดงปริมาณและราคา (ปร.๔ ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด)

ที่ประชุม จากการตรวจสอบบริเวณหน้างานพบว่าผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการติดตั้งนั่งร้านเหล็กให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา โดยข้อกำหนดในสัญญาได้ระบุให้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งนั่งร้านให้ได้ปริมาณพื้นที่ ๙๘๐ ตารางเมตร เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานภายนอกอาคารที่มีความสูง ๓ ชั้น จำเป็นจะต้องติดตั้งนั่งร้านเพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง แจ้งว่าในรายละเอียดของ ปร.๔ พิเศษที่ผู้รับจ้างเสนอมานั้นได้ระบุในรายละเอียดของรายการใน ปร.๔ ในรายการของนั่งร้านโดยได้ระบุในข้อที่ ๑.๑ ไว้ว่า “งานติดตั้งนั่งร้านเหล็กหรืออุปกรณ์ทำงานในที่สูง” ณ ตอนที่ได้เสนอราคาในการดำเนินการงานจ้างปรับปรุงดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ จากข้อกล่าวอ้างของผู้รับจ้างนั้นไม่สามารถจะปฏิเสธการติดตั้งนั่งร้านได้เนื่องจากการตรวจรับการจ้างก่อสร้างของคณะกรรมการจะต้องตรวจสอบการดำเนินการของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญาซึ่งในรายละเอียดงานดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในสัญญา ทั้งนี้ที่ประชุมจึงเห็นควรให้ผู้ควบคุมงานเร่งรัดให้ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งนั่งร้านตามรายละเอียดในแบบแสดงปริมาณงานและราคา (ปร.๔ ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด) และรายงานผลให้ที่ประชุมทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นายตฤพล โพธิ์เกตุ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม