

รายงานการประชุมกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจการจ้าง)
โครงการจ้างปรับปรุงระบบสุขาภิบาล อาคาร HB ๕
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ครั้งที่ ๑(๑/๒๕๖๑)

วันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม HB ๗๒๑๑ ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์พร กาญจนการุณ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพันธ์ ตันตระกูล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังศุมารินทร์ ต่อมดวงแก้ว	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพรรณ กุลจันทร์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา สโรบล	กรรมการ
๖. นายสันติภูมิ สิทธิราษฎร์	กรรมการ
๗. นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๘. นายดนุพล โพธิ์เกตุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม(ติดภารกิจ)

๑. อาจารย์ ดร.สมยศ โอ่งเคลือบ	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหวัง แก้วสุฟอง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุนทร เครื่องคำ	ผู้ควบคุมงาน
-----------------------	--------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑. เรื่อง รายละเอียดสัญญาจ้างปรับปรุงระบบสุขาภิบาล อาคาร HB ๕ ตามหนังสือสัญญาจ้างเลขที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดของสัญญาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงระบบสุขาภิบาล อาคาร HB ๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) คณะมนุษยศาสตร์ได้ทำข้อตกลงว่าจ้างบริษัท แอท ลาร์ช เอ็นเทอร์ไพรส์ จำกัด ในการดำเนินการปรับปรุงระบบสุขาภิบาล อาคาร HB ๕ สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๑ ซึ่งลงนามเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒) วงเงินงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้างซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น ๒,๒๙๙,๓๓๗.๑๕ บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบเจ็ดบาทสิบห้าสตางค์) โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน จำนวน ๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๙๑๙,๗๓๔.๘๖๓. - บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทแปดสิบสามสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงระบบสุขาภิบาล อาคาร HB ๕ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

/- งดสุดท้าย...

- งวดสุดท้ายเป็น จำนวนเงิน ๑,๓๗๙,๖๐๒.๒๙- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหก ร้อยสองบาทยี่สิบเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญาจ้างภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ แห่งสัญญา

๓) ระยะเวลาดำเนินงานผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และจะต้อง ทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔) ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้น จากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ ปี

๕) การตรวจงานจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในสถานที่ที่ กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

โดยรายละเอียดสัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๑ จ้างปรับปรุงระบบสุขาภิบาลอาคาร HB ๕ รายละเอียดดังเอกสารในที่ ประชุม

ที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงระบบสุขาภิบาล อาคาร HB ๕ ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหนังสือ คำสั่ง คณะมนตรีศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๔๐๓/๒๕๖๑ ลง วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานตามรายละเอียด หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานเลขที่ ๔๐๓/๒๕๖๑ รายละเอียดดังเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

๑.๓ เรื่องหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๖ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม งาน

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงาน ของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้ง รับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่ง การต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการ ละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มี อำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไป ตามแบบรูปรายการละเอียด

/(๕) โดยปกติ...

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๖) เมื่อตรวจรับเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม ๖)

ที่ประชุมทราบ

๑.๔ เรื่องหน้าที่ผู้ควบคุมงานงานจ้างก่อสร้าง

ประธานที่ประชุม แจ้งรายละเอียดหน้าที่ของผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยส่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่ยกข้อสงสัยได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดให้สัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งพักงานแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุนายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุเป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ รายละเอียดดังกล่าวในที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

๑.๕ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งบุคลากร ประจำโครงการของผู้รับจ้าง ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท แอท ลาร์ช เอ็นเตอร์ ไพร์ส จำกัด เลขที่ ALT๒๐๑๘-๐๑๔/CMU๐๐๔ และ ALT๒๐๑๘-๐๑๔/CMU๐๐๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ผู้ควบคุมงาน (นายสุนทร เครื่องคำ) แจ้งว่าผู้รับจ้างบริษัท แอท ลาร์ช เอ็นเตอร์ไพร์ส ได้มีหนังสือขอแต่งตั้งบุคลากรประจำโครงการของผู้รับจ้าง ตามหนังสือของผู้รับจ้าง เลขที่ ALT๒๐๑๘-๐๑๔/CMU๐๐๔ และ ALT๒๐๑๘-๐๑๔/CMU๐๐๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดผังโครงสร้างบุคลากรดังเอกสารในที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องความก้าวหน้าของงาน (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติเข้าทำงาน ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท แอท ลาร์ช เอ็นเตอร์ ไพร์ส เลขที่ ALT๒๐๑๘-๐๑๔/CMU๐๐๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ผู้ควบคุมงาน (นายสุนทร เครื่องคำ) แจ้งว่าผู้รับจ้างบริษัท แอท ลาร์ช เอ็นเตอร์ไพร์ส ได้มีหนังสือขออนุมัติเข้าทำงาน โดยผู้รับจ้างจะเริ่มเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการปรับปรุงในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไปทั้งนี้ผู้รับจ้างขอให้ที่ประชุมพิจารณาสถานที่สำหรับจัดเก็บเศษวัสดุเพื่อรอการขนทิ้งในระหว่างการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลอาคาร HB ๕ และวัสดุสำหรับรื้อกองเพื่อให้คณะดำเนินการจัดเก็บต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ให้ผู้รับจ้างกันเขตพื้นที่สำหรับจัดเก็บเศษวัสดุเพื่อรอการขนทิ้งบริเวณสนามหญ้าระหว่างทางเชื่อมอาคาร HB ๗ และ HB ๕ และบริเวณด้านข้างทางขึ้นบันไดจากลานจอดรถอาคาร HB ๕ ในส่วนวัสดุที่คณะดำเนินการจัดเก็บให้ผู้รับจ้างรวบรวมและนำไปไว้ยังบริเวณห้องใต้ดินอาคาร HB ๕

ที่ประชุมทราบ

๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติใช้น้ำ - ไฟฟ้า ตามหนังสือของผู้รับจ้าง บริษัท แอท ลาร์ช เอ็นเตอร์ไพร์ส จำกัด เลขที่ ALT๒๐๑๘-๐๑๔/CMU๐๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมสอบถามข้อมูลจากผู้ควบคุมงาน (นายสุนทร เครื่องคำ) เรื่องการคิดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาในโครงการเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณารูปแบบการคิดค่าไฟฟ้าและน้ำประปาในการดำเนินการก่อสร้างของผู้รับจ้าง

ผู้ควบคุมงาน (นายสุนทร เครื่องคำ) แจ้งว่าการคิดค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ในการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลอาคาร HB ๕ จะดำเนินการคิดแบบเหมาจ่าย โดยประมาณการใช้งานจากรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (Daily Report และ Weekly Report) ตามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติให้คิดค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา คิดแบบเหมาจ่ายตามที่ผู้ควบคุมงานเสนอ โดยคิดจากปริมาณการใช้งานและลักษณะการปฏิบัติงานในแต่ละวันของผู้รับจ้าง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงาน ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบอัตราการคิดค่าสาธารณูปโภค(ไฟฟ้าและน้ำประปา)ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดแนวปฏิบัติและประกาศของคณะมนุษยศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นายคณพล โพธิ์เกตุ)
ผู้จัดรายงานการประชุม