

แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts)
ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ๒. ยึดมั่นต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๓. แสดงความคิดเห็นภายใต้กรอบของกฎหมาย ๔. รักษาสิทธิและหน้าที่ของตนภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น ไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเข้าชื่อเสนอกฎหมาย เป็นต้น ๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ๖. ดำเนินกิจกรรมใด ๆ หรือเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ๗. รักษาและปกป้องชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ๘. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานหรือผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น ๙. สร้างจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต รู้รักสามัคคี ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ๑๒. กล่าวหาทางจริยธรรม กล่าวตัดสินใจ และกล่าวกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๑๓. ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า ๑๔. ระมัดระวังในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มิให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่เหตุ ๑๕. ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นที่น่าเชื่อถือแก่บุคคลทั่วไป ๑๖. รักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ๑๗. รับรู้และปฏิบัติตามแนวปรัชญาของมหาวิทยาลัย ๑๘. ยึดมั่นในปณิธานของมหาวิทยาลัย ๑๙. ปฏิบัติงานตรงเวลา	๑. แสดงพฤติกรรมที่เป็นการดูหมิ่นเหยียดหยามชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๒. กระทำการที่เป็นการทำลายชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๓. ใช้กำลังหรือวิธีการอื่นบังคับผู้อื่นเพื่อให้เกิดเปลี่ยนแปลงความเชื่อหรือการนับถือศาสนา ๔. เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับสัญญาใด ๆ ที่ตนจะได้อะไรบางอย่าง หากตนมีอำนาจลงนามหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ เช่น เป็นหนึ่งในกรรมการเพื่อพิจารณาการเลือกคู่สัญญา เป็นต้น ๕. รับผลประโยชน์ส่วนตนจากผู้ให้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของการเรียกรับ ยอมรับ หรือวิธีการอื่น ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์ ๖. ปลอมแปลงลายมือหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนของผู้ได้บังคับบัญชา ๗. รับปรึกษาหรือเป็นตัวแทนของคู่กรณีหรือคู่ความกับมหาวิทยาลัย ๘. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและผู้อื่นอย่างไม่สุภาพ ไม่มีน้ำใจ ๑๐. สร้างความแตกแยกในหมู่ผู้ร่วมงานและผู้อื่น ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อย่างไร้ความรับผิดชอบ ไม่โปร่งใส ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง ไม่คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ ๑๓. ไม่กล่าวตัดสินใจและไม่กล่าวกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ๑๔. ไม่ดูแลรักษา และไม่ระมัดระวังในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ๑๕. ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างไม่ประหยัด ใช้อย่างสิ้นเปลือง ๑๖. ประพฤติปฏิบัติตนผิดทำนองคลองธรรม ไม่น่าเชื่อถือ ๑๗. ทำลายชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ๑๘. ไม่ปฏิบัติตามตามแนวปรัชญาของมหาวิทยาลัย ๑๙. ไม่ยึดมั่นในปณิธานของมหาวิทยาลัย ๒๐. ละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันควร ๒๑. มาทำงานสาย

ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๒๐. ห้ามทะเลาะและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ๒๑. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุชนจะให้แก่โดยเสน่หาจากผู้รับบริการ ๒๒. รายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันมีราคาเกินปกติวิสัยที่วิทยุชนพึงรับไว้ ๒๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของทางราชการหรือมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ๒๔. ปฏิบัติตามจารีตประเพณีที่ได้รับการยอมรับและปฏิบัติโดยชอบธรรม ๒๕. ไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินกิจกรรมหรือโครงการโดยมิชอบ ๒๖. ไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ของตนเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ๒๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นคุณหรือเป็นโทษกับบุคคลอื่น ๒๘. กรณีมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการบริหารสัญญา ๒๘.๑ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒๘.๒ ต้องปฏิบัติต่อเอกชนที่ร่วมแข่งขันเพื่อเข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยอย่างเท่าเทียมกัน ๒๘.๓ ไม่เลือกปฏิบัติต่อเอกชนรายหนึ่งรายใดเป็นพิเศษ	๒๒. ขาดความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ๒๓. เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ ๒๔. ไม่รายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันมีราคาเกินปกติวิสัยที่พึงจะได้รับได้ ๒๕. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของทางราชการหรือมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ๒๖. ไม่ปฏิบัติตามจารีตประเพณีที่ได้รับการยอมรับโดยชอบธรรม ๒๗. ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินกิจกรรมหรือโครงการโดยมิชอบ ๒๘. ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ของตนเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ๒๙. นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นคุณหรือเป็นโทษกับบุคคลอื่น ๓๐. กรณีมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการบริหารสัญญา ๓๐.๑ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓๐.๒ เลือกปฏิบัติต่อเอกชนที่ร่วมแข่งขันเพื่อเข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย