



มาตรการในการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของส่วนงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ที่มาและความสำคัญ

ตามที่ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยเป็นการแปลงแนวทางการพัฒนาตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีเป้าหมาย 2 ระดับ คือ

1. เป้าหมายภาพรวม คือ “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดยรัฐบาลต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต หน่วยงานรัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อัตราการเกิดคดีทุจริตมีแนวโน้มลดลง ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต และมีผลการประเมินคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ที่สูงขึ้น โดยเป้าหมายในปี 2570 ประเทศไทยต้องมีการประเมิน CPI ติดอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือคะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน ส่วนแนวทางการขับเคลื่อนเป้าหมายภาพรวม อาทิ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการขั้นตอนของการอนุญาต เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการและลดความเสี่ยงต่อการกระทำทุจริต เป็นต้น

2. เป้าหมายย่อย ประกอบด้วย 2 เป้าหมายย่อย 3 เป้าหมายภายใต้ และ 9 ตัวชี้วัด ดังนี้ เป้าหมายย่อยที่ 1 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มี 2 เป้าหมายภายใต้ ได้แก่ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และคดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง ประกอบด้วย 7 ตัวชี้วัด อาทิ ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ร้อยละ 80 ของส่วนงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 84 และจำนวนคดีทุจริตในภาพรวมลดลง ร้อยละ 10 เป็นต้น และ เป้าหมายย่อยที่ 2 การปราบปรามการทุจริต มีเป้าหมายภายใต้ คือ การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนดไม่เกินร้อยละ 20 และจำนวนคดีอาญาที่ส่วนงานไต่สวนคดีทุจริตถูกฟ้องกลับไม่เกินร้อยละ 3 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้องส่วนการขับเคลื่อนเป้าหมายย่อยได้แก่ การปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการปราบปรามการทุจริต เป็นต้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา ซึ่งมีผลคะแนนการประเมินดีขึ้นตามลำดับ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Chiang Mai University - Open Data Integrity and

Transparency Assessment: CMU-OIT 2025) ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยนำหลักเกณฑ์และข้อคำถามการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาปรับปรุงให้เหมาะสมกับการประเมินตามบริบทของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมถึงพัฒนาแนวทางการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของส่วนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร นักศึกษา ผู้มารับบริการของมหาวิทยาลัยและประชาชนมากที่สุด

โดยสรุป การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ถูกต้องและเข้าถึงได้ง่าย จะช่วยส่งเสริมเกิดกระบวนการตรวจสอบอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษา ผู้มารับบริการและประชาชนได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของทุกส่วนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ส่วนงานสามารถปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่สามารถตอบสนองต่อนักศึกษาและประชาชนได้มากยิ่งขึ้น นำไปสู่การสร้างความยั่งยืนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพรวมให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และขับเคลื่อนการดำเนินงานในเชิงรุกให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)
2. เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของส่วนงาน รวมถึงเพื่อให้ส่วนงานนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ไปพัฒนากระบวนการปฏิบัติการและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อนำผลการประเมิน CMU-OIT มาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

3. เครื่องมือ ตัวชี้วัด และการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมิน (Tools, Indicators, and Data collection)

3.1 เครื่องมือหรือแบบวัด

ใช้เครื่องมือหรือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ให้ส่วนงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของส่วนงานลงในระบบ CMU-OIT ใน 2 ตัวชี้วัดหลัก

3.2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมิน

ผู้ตรวจประเมินดำเนินการเข้าระบบ CMU-OIT เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานและให้คะแนนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของแต่ละส่วนงานตามหลักเกณฑ์และช่วงเวลาที่กำหนด

4. เกณฑ์การประเมินและการแปลผล (Assessment criteria and interpretation)

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยระดับผลการประเมินจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	ผลการประเมิน CMU-OIT
AA	95.00 – 100	ผ่านในระดับดีเยี่ยม
A	85.00 – 94.99	ผ่านในระดับดีมาก
B	75.00 – 84.99	ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ปานกลาง
D	55.00 – 64.99	ต้องปรับปรุง
E	50.00 – 54.99	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
F	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ: เกณฑ์การพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มีรายละเอียดและคำอธิบายในหัวข้อที่ 12 (ตัวชี้วัดองค์ประกอบด้านข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน CMU-OIT)

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของคณะมนุษยศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของคณะมนุษยศาสตร์

การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT) ใช้แบบวัด OIT เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานที่เผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต โดยกำหนดการให้คะแนนของการเปิดเผยข้อมูลของส่วนงานใน 2 ตัวชี้วัด 29 ข้อคำถาม ดังนี้ มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล เท่ากับ 2 คะแนน มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อเท่ากับ 1 คะแนน และไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลเท่ากับ 0 คะแนน

ผลการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์ ที่เผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก พบว่า มีคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเฉลี่ยรวม 74.14 คะแนน โดยมีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ C (ปานกลาง) (ตารางที่ 1)

เมื่อพิจารณาจำแนกตามตัวชี้วัด จากค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลของส่วนงาน (OIT) พบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนน 79.86 และตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนน 53.13 (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 : คะแนนร้อยละในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	คะแนน OIT
ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล	79.86
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ	94.44
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	50.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00
ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต	53.13
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	68.75
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	37.50
คะแนนเฉลี่ยรวมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	74.14
ผลการประเมิน (Rating Score)	C (ปานกลาง)

1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

ภาพรวมการเปิดเผยข้อมูลของคณะมนุษยศาสตร์ ในตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลมีค่าเฉลี่ยรวม 79.86 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อย พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด เท่ากับ 100.00 คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ 94.44 คะแนน ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส 75.00 คะแนน และตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 50.00 คะแนน ตามลำดับ (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 : คะแนนตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับคะแนน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ			
1.1.1 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
O1	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	2	100
O2	แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	2	100
O3	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1	50
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.1.1)		1.67	83.33
1.1.2 การปฏิบัติงาน			
O4	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	2	100
คะแนนรวม (หัวข้อย่อย 1.1.2)		2	100
1.1.3 การให้บริการและการติดต่อประสานงาน (การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของส่วนงาน สำหรับส่วนงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้น การเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนงาน)			
O5	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	2	100
O6	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	2	100
O7	E-Service	2	100
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.1.3)		2	100
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ		1.86	94.44
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง			
1.2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง			
O8	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	2	100
O9	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	2	100
O10	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	2	100
O11	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	2	100
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.2.1)		2	100
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง		2	100

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับคะแนน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
1.3.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O12	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	0
O13	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	1	50
O14	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	2	100
O15	การขับเคลื่อนจริยธรรม	1	50
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.3.1)		1	50
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		1	50
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส			
1.4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2	100
O17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2	100
O18	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2	100
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.4.1)		2	100
1.4.2 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O19	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1	50
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.4.2)		1	50
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส		1.50	75.00
คะแนนภาพรวม (ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล)		1.60	79.86

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มีครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล เท่ากับ 2 คะแนน มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อเท่ากับ 1 คะแนน และไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลเท่ากับ 0 คะแนน

2) ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต

ภาพรวมการเปิดเผยข้อมูลของคณะมนุษยศาสตร์ ในตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต มีค่าเฉลี่ยรวม 53.13 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อยพบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด เท่ากับ 68.75 คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 37.50 คะแนน ตามลำดับ (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 : คะแนนตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับคะแนน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
2.1.1 นโยบาย No Gift Policy			
O20	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่	1	50
O21	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0	0
O22	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	2	100
O23	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	2	100
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 2.1.1)		1.25	62.50
2.1.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O24	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	1	50
O25	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	2	100
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 2.1.2)		1.50	75.00
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		1.38	68.75
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
2.2.1 แผนป้องกันการทุจริต			
O26	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1	50
O27	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	2	100
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 2.2.1)		1.50	75.00
2.2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน			
O28	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	0	0
O29	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	0	0
คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 2.2.2)		0	0
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		0.75	37.50
คะแนนภาพรวม (ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต)		1.07	53.13

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มีครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล เท่ากับ 2 คะแนน มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อเท่ากับ 1 คะแนน และไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลเท่ากับ 0 คะแนน

สรุปผลการประเมิน อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของคณะมนุษยศาสตร์

สรุปผลการประเมิน อภิปรายผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 เป็น ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของส่วนงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ พบว่ามีผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเฉลี่ยรวม **74.14 คะแนน** และมีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ **C (ปานกลาง)**

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อย พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด เท่ากับ 100.00 คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงาน และงบประมาณ 94.44 คะแนน ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส 75.00 คะแนน และตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 50.00 คะแนน ตามลำดับ

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อยพบว่าตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด เท่ากับ 68.75 คะแนน รองลงมา คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 37.50 คะแนน ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

คณะทำงานตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงมีข้อเสนอแนะต่อคณะมนุษยศาสตร์ ในการกำหนดทิศทาง และการวางแผนเพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงานเพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในประเด็นดังกล่าวให้สูงขึ้น รวมทั้งทำให้ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของส่วนงานได้ ดังนี้

1) ส่วนงานควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบในตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต อย่างครบถ้วน และต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

2) ผู้บริหารส่วนงานควรมีการมอบนโยบายและข้อสั่งการโดยมีการกำหนดแต่งตั้งผู้ปฏิบัติของส่วนงานรับผิดชอบตัวชี้วัด (KPI Owner) ในการตอบแบบวัด OIT โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดควรศึกษาคู่มือการประเมินเพื่อทำความเข้าใจแบบวัด ตัวชี้วัด และองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ต้องมีการแสดงหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายตัวชี้วัดให้ตรงและสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูลข้ออื่นๆ พิจารณากลับกรองข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของ URL ที่แสดงข้อมูล จะทำให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด

ซึ่งถือเป็นขั้นตอนสำคัญที่กำหนดไว้ในกระบวนการประเมิน ซึ่งจะช่วยให้ส่วนงานสามารถพัฒนาและยกระดับคะแนน CMU-OIT ของส่วนงานได้เป็นอย่างดี

ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติต่อการปรับปรุงการดำเนินงานขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในส่วนงานอย่างเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล (มีค่าคะแนนร้อยละ 79.86)

O3 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 1 (มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อ) จึงควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูลเนื่องจากไม่พบข้อมูลรายงาน

(4) ปัญหา/อุปสรรค

(5) ข้อเสนอแนะ

โดยองค์ประกอบด้านข้อมูล O3 นี้ ส่วนงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย

(1) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

(4) ปัญหา/อุปสรรค

(5) ข้อเสนอแนะ

และต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

O5 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 2 แต่ส่วนงานควรระบุช่องทางให้บริการ เช่นสถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้ทราบอย่างชัดเจน

O6 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 2 ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล O6 ส่วนงานต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)

(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา คือ

(1) ในส่วนที่รายงานสถิติการให้บริการด้านระบบไอที สารสนเทศ สาธารณูปโภค และบริการอื่น ๆ /

และ รายงานสถิติการให้บริการยืม-คืน Notebook นั้น ยังไม่ชัดเจนว่าส่วนงานให้บริการตามข้อ 1) หรือ 2) แต่

อย่างไร

(2) ขอให้ส่วนงานพิจารณาการตอบข้อมูลให้ชัดเจน และตรงตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้มากที่สุด

(3) ผู้ตรวจประเมินเห็นว่าส่วนงานมีการให้บริการตามข้อ 1) และ 2)

O7 E-Service

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 2 มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา คือ

(1) ส่วนงานเสนอระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (ตารางสอบไล่/Final) มาเพียงช่องทางเดียว ซึ่งถูกต้องแล้ว

(2) หากแต่ส่วนงานควรมีหรือนำเสนอระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการมากกว่า 1 รายการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกได้สามารถใช้ช่องทาง E-Service ขอรับบริการ

O12 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูล ตามองค์ประกอบข้อ (1) ถึง (3) และมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา คือ

(1) องค์ประกอบด้านข้อมูล O12 นี้ ส่วนงานต้องแสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย

(1.1) โครงการหรือกิจกรรม

(1.2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม

(1.3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมเป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567

(2) ส่วนงานควรพิจารณาระบุหัวข้อของเอกสารที่นำมาตอบในข้อนี้ให้ชัดเจน และตรงตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้มากที่สุด เพื่อให้สาธารณะชน ประชาชนภายนอกได้สามารถเข้าใจว่าเอกสารนี้คือ "แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล" ของส่วนงาน

○13 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูล ตามองค์ประกอบข้อ (1) ถึง (8) และมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา คือ ส่วนงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) โครงการหรือกิจกรรม
- (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม
- (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (4) ระยะเวลาในกาดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
- (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนก ตามประเภทตำแหน่ง
- (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (7) ปัญหาและอุปสรรค
- (8) ข้อเสนอแนะ

○15 การขับเคลื่อนจริยธรรม

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูล ตามองค์ประกอบข้อ (1) ถึง (3) และมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา คือ ส่วนงานควรพิจารณาศึกษา และสร้างความเข้าใจในการตอบข้อมูลให้ชัดเจน และตรงตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้มากที่สุด ซึ่งข้อมูลที่ต้องแสดง ได้แก่

- (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ
- (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติดนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยส่วนงาน
- (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการ โดยส่วนงาน ในปี พ.ศ. 2567

○16 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 2 และมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา คือ

- (1) เอกสาร "การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน" ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็น "การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ"
- (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ที่ระบุว่า...ร้องเรียนผ่านทาง

เว็บไซต์ Line นั้น ส่วนงานควรระบุให้ชัดเจนมากกว่านี้ เพื่อให้สาธารณะชน ประชาชน
ภายนอกได้สามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน

○19 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 1 (มีข้อมูล
รายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อ) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูล

1) กิจกรรมสัมมนาที่รายงานมานี้ ไม่พบข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบข้อ (3) ผลจาก
การมีส่วนร่วม และ (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ
ส่วนงาน

2) ควรเสนอรายละเอียดเป็นรายประเด็นให้ครบ โดยต้องแสดงผลการเปิดโอกาสให้
บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน ที่มีรายละเอียด
ประกอบด้วย

(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

(3) ผลจากการมีส่วนร่วม

(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน

3) ส่วนงานควรพิจารณาศึกษา และสร้างความเข้าใจในการตอบข้อมูลให้ชัดเจน และ
ตรงตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้มากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต (มีค่าคะแนนร้อยละ 53.13)

○23 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 1 (มีข้อมูล
รายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อ) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูล ซึ่งส่วนงานขาดการนำเสนอ
เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาอังกฤษ

○21 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูล
รายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูล ซึ่งส่วนงานขาดการนำเสนอ คือ

(1) ไม่พบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์ของคณะฯ

(<https://www.human.cmu.ac.th/index.php>)

(2) องค์ประกอบด้านข้อมูล ○21 นี้ส่วนงานต้อง* แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี
วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่* เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะ
การประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ

○23 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 2 และมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา คือ ในแบบฟอร์ม OIT – O23 รายงานการรับทรัพย์สิน ช่องเจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง) ควรระบุว่า "ไม่มี"

O24 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 1 (มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อ) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูล ซึ่งส่วนงานขาดการนำเสนอ

(1) องค์ประกอบด้านข้อมูลข้อนี้ ส่วนงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ "สินบน" ซึ่งประเด็นความเสี่ยงที่ส่วนงานรายงานมายังไม่มีประเด็นนี้

(2) ส่วนงานควรพิจารณาจัดทำรายงานให้สอดคล้องกับหัวข้อและองค์ประกอบด้านข้อมูลของการเปิดเผยข้อมูล ให้ชัดเจน (ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ "สินบน") ว่า การวิเคราะห์หรือการประเมินความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง/หรือสาเหตุความเสี่ยงนั้นๆ เกี่ยวข้องกับการ "ติดสินบน" ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของส่วนงานอย่างไรบ้าง

(3) ส่วนงานควรแสดงหรือต้องมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ "สินบน" ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของส่วนงานที่ประกอบด้วยต่อไปนี้

(3.1) การอนุมัติ อนุญาตตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (กรณีนี้ส่วนงานไม่ได้ระบุว่า "ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากส่วนงานไม่มีการกึ่งการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558")

(3.2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ

(3.3) การจัดซื้อจัดจ้าง

(3.4) การบริหารงานบุคคล

O26 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 1 (มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อ) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูล ซึ่งส่วนงานขาดการนำเสนอ

1) ไม่มีข้อมูลรายงานในข้อ (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

2) องค์ประกอบด้านข้อมูล O26 นี้ส่วนงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยส่วนงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) โครงการ/กิจกรรม
- (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*
- (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

O28 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน

ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูล ซึ่งส่วนงานขาดการนำเสนอ คือ

1) ไม่พบการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน

2) ไม่พบการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (4) ระยะเวลา

3) ไม่พบการวิเคราะห์ข้อจำกัดของส่วนงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน

4) ชื่อเอกสารรายงานที่นำเสนอตาม URL ไม่ตรงกัน (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน) ** ส่วนงานนำมาจากผลการประเมินที่คณะทำงานตรวจประเมินฯ ส่งให้ส่วนงานรับทราบมาแสดง ซึ่งจะไม่ถูกต้อง

5) ประเด็นการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2566 นั้น ส่วนงานควรแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานใน 7 ประเด็นตามแนวทางการวิเคราะห์ฯ

6) ข้อนี้ส่วนงานจะต้องนำค่าระดับคะแนนของแต่ละข้อคำถามของ IIT EIT และ OIT ทั้ง 3 ส่วนมาวิเคราะห์ เพื่อพิจารณาร่วมกันในแต่ละประเด็น (ตามแนวทางการการวิเคราะห์ ทีมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ให้แนวทางไปกับทุกส่วนงานแล้ว)

ผลการวิเคราะห์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
OIT-01 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา ส่วนงาน	100	ทบทวนและปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์คณะฯ รองรับ การ จัด ทำ แขน Action Plan ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. จัด ประชุมเพื่อทบทวน และ ปรับ รุ่ ง แขน ยุทธศาสตร์คณะฯ รองรับการจัดทำแผนAction Plan ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ถ่ายทอดแผนสู่การนำไปปฏิบัติ 3. เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์คณะฯ บนเว็บไซต์ของ ส่วนงาน	ก.ค.-ก.ย.67	งานยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร
OIT-02 แผนความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	100	กำหนดรูปแบบการรายงานผล การดำเนินงาน ใน ด้าน ต่าง ๆ ที่ มี มาตรฐาน และมี องค์ประกอบของข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	1. จัดทำแบบฟอร์มการจัดทำ รายงานความก้าวหน้า ผลการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเปิดเผยสู่ สาธารณะบนเว็บไซต์ของส่วนงาน	เม.ย.68	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ
OIT-03 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	50	กำหนดรูปแบบการรายงานผล การดำเนินงาน ใน ด้าน ต่าง ๆ ที่ มี มาตรฐาน และมี องค์ประกอบของข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	1. จัดทำแบบฟอร์มการจัดทำ รายงานความก้าวหน้า ผลการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเปิดเผยสู่ สาธารณะบนเว็บไซต์ของส่วนงาน	ต.ค.-ธ.ค.67	งานบริหารทั่วไป
OIT-04 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	100	จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากรในทุกหน่วยงาน	1. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากรในทุกหน่วยงาน 2. ถ่ายทอดหรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 3. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของส่วนงาน	ต.ค.67-ก.ย.68	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
OIT-05 คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	จัดทำหรือปรับปรุงหรือแนวทางการ ให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	1. จัดทำหรือปรับปรุงหรือแนวทางการ ให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 2. ถ่ายทอดหรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อรับทราบและปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง 3. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของส่วนงาน	ต.ค.67-ก.ย.68	ทุกหน่วยงาน
OIT-06 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูล ทางสถิติที่เกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของ ส่วนงาน	1. รวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการทั้งในรูปแบบ Walk in และ E-Service โดยจัดทำเป็นรายเดือน 2. เผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการบนเว็บไซต์หลัก ของส่วนงาน	ต.ค.67-ก.ย.68	ทุกหน่วยงาน
OIT-07 E-Service	100	พัฒนาหรือปรับปรุงระบบ E Service ของ ส่วนงาน	1. สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการระบบ e- service เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการ ให้บริการ 2. ปรับปรุง/พัฒนาระบบให้ทันสมัย และให้บริการ อย่างครบถ้วนทุกกระบวนการ 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน เว็บไซต์หลักของส่วนงาน	ต.ค.67-ก.ย.68	หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศ
OIT-08 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	100	มีการจัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างของส่วน งานเป็นประจำทุกปี	1. สำรวจความต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือจ้างบริการ ของคณะ 2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี 3. นำเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	ต.ค.67-ธ.ค.67	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ประจำปีต่อผู้บริหาร 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดไว้ 5. กำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง 6. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะทุกไตรมาส		
OIT-09 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หลักของส่วนงานและตามที่ระเบียบพัสดุกำหนด	เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หลักของส่วนงานและตามที่ระเบียบพัสดุกำหนด	ต.ค.67-ก.ย.68	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ
OIT-10 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน	1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทุกไตรมาส 2. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะทุกไตรมาส 3. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	ต.ค.67-ก.ย.68	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ
OIT-11 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน	1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะ หลังสิ้นปีงบประมาณ 3. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	ต.ค.67-ก.ย.68	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ
OIT-12 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	จัดทำแผนบริหารทรัพยากร มนุษย์ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. วิเคราะห์ภาระงานตามยุทธศาสตร์ของคณะ เพื่อวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสม	ส.ค.-ต.ค.67	งานบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			2. กำหนดเป้าหมาย กำหนดการวัดผลและประเมินผลเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ 3. ทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ผ่านมาเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา		
OIT-13 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	50	จัดทำรายงานผลการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการประจำคณะหลังสิ้นสุด ปีงบประมาณ 2. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้กับคณะกรรมการบริหารประจำ คณะทราบทุกครึ่งปีงบประมาณ 3. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์หลักของคณะ	ต.ค.68	งานบริหารทั่วไป
OIT-14 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	เผยแพร่/ถ่ายทอดประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้บุคลากรรับทราบ	สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมที่คณะเป็นผู้จัด	ต.ค.67-ก.ย.68	งานบริหารทั่วไป
OIT-15 การขับเคลื่อนจริยธรรม	50	มีแผนขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมของคณะ	1. ดำเนินการวางแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้กับผู้บริหารบุคลากรในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างถูกต้อง 2. ส่งเสริมค่านิยมให้กับบุคลากรของส่วนงาน เช่น การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.67-ก.ย.68	งานบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
OIT-16 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของ	เผยแพร่คู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ บนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	ต.ค.67-ก.ย.68	งานบริหารทั่วไป
OIT-17 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ	1. แจ้งการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่าข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ 2. เผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ /คู่มือการใช้งาน/แนวปฏิบัติการแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	ต.ค.67-ก.ย.68	งานบริหารทั่วไป
OIT-18 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	กำหนดรูปแบบการรายงานผล การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่มี มาตรฐาน และมีองค์ประกอบของข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	1. เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะตามแบบฟอร์ม การรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนฯ 2. สรุปข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบต่อคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ คณะทุกไตรมาส	ต.ค.67-ก.ย.68	งานบริหารทั่วไป
OIT-19 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	50	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของคณะฯ	1. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ผู้ประกอบการของคณะ ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการ ให้บริการของคณะ 2. รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ข้อเสนอแนะผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะทุกครึ่งไตรมาส 3. เผยแพร่ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรมบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	ต.ค.67-ก.ย.68	งานบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
OIT-20 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	50	มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกปี 2. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy บนเว็บไซต์หลักของคณะ และช่องทางอื่น ๆ 3. สร้างความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกในการไม่รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกรูปแบบ	มี.ค.68	งานบริหารทั่วไป
OIT-21 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0	การนำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปปฏิบัติอย่างทั่วทั้งองค์กร	1. ปลูกจิตสำนึกในการไม่รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกรูปแบบให้กับบุคลากร 2. แจ้งแนวปฏิบัติในการไม่รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรทราบ	ต.ค.67-ก.ย.68	งานบริหารทั่วไป
OIT-22 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะทราบ ทุกครั้งไตรมาส	ต.ค.67-ก.ย.68	งานบริหารทั่วไป
O23 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลฯ ทุกครั้งที่มีการรับทรัพย์สินฯ	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาต่อคณะกรรมการบริหาร ประจำคณะทุก ครั้งไตรมาส	ต.ค.67-ก.ย.68	งานบริหารทั่วไป
OIT-24 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	50	ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้องกับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้องกับสินบน โดยทำการวิเคราะห์แยกเป็นราย	ม.ค.68	งานยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ประเด็นตามเหตุการณ์ความเสี่ยง 3. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ทราบทุกไตรมาส		
OIT-25 รายงานผลการดำเนินการ เพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี	100	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ให้กับคณะกรรมการบริหารประจำคณะทราบ ทุกไตรมาส	1. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ทราบทุกไตรมาส 2. ถ่ายทอดแผนและกิจกรรมตาม แผนฯ เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างจริงจัง	ต.ค.67-ก.ย.68	งานยุทธศาสตร์และ พัฒนางานองค์กร
OIT-26 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	50	ทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และนำการประเมิน ไปสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตอย่าง ต่อเนื่อง	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และนำการประเมินไปสู่ การปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของคณะฯ	ม.ค.68	งานบริหารทั่วไป
OIT-27 รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	100	มีรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิ ชอบของคณะฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการ ทุจริต ของคณะให้มีประสิทธิภาพ 2. นำเสนอผลการดำเนินการป้องกันทุจริตตาม แผนปฏิบัติการฯ ให้กับคณะกรรมการบริหารประจำ คณะทราบทุกไตรมาส	ต.ค.67-ก.ย.68	งานบริหารทั่วไป
OIT-28 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในส่วนงาน	0	1. วิเคราะห์ข้อจำกัดของส่วนงานในการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของส่วนงาน	1. จัดทำ/ทบทวนปรับปรุงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยนำผลประเมิน และข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินฯ มาใช้เป็น	ต.ค. - ธ.ค. 67	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ขับเคลื่อนคุณธรรม และ ความโปร่งใสใน การ ดำเนินงานของ

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานใน 7 ประเด็นตามแนวทางการวิเคราะห์ฯ	ข้อมูล ประกอบการจัดทำมาตรการดังกล่าว 2. กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะ 3. เผยแพร่การดำเนินงาน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน		คณะฯ
OIT-29 รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	0	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับรายการ	1. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะให้กับคณะกรรมการบริหารประจำคณะทราบ 2. เผยแพร่ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะฯ

